

Juice PickTrace Mastercard® Short Form Disclosure

You do not have to accept this payroll card.
Ask your employer about other ways to receive your wages.

Monthly fee	Per purchase	ATM Withdrawal	Cash reload
\$0.00	\$0.00	\$0.00 in-network \$2.00 out-of-network	N/A

ATM Balance Inquiry (in-network or out-of-network)	\$0.00
Customer Service (automated or live agent)	\$0.00 per call
Inactivity Fee (after 90 days with no transactions)	\$0.00

We charge 2 other types of fees. They are:

Mailed Replacement Card	\$4.95
ATM Withdrawal (International)	\$2.00

No overdraft/credit feature.
Your funds are eligible for FDIC insurance.
Visit: <https://www.fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html>
For general information about prepaid accounts, visit cfpb.gov/prepaid.
Find details and conditions for all fees and services in the Cardholder Agreement – Long Form Fee Disclosure and Terms and Conditions

You have received this **Juice PickTrace Mastercard® PayCard** through your employer. Payroll cards allow you to receive your wages, salary and any other payments you may receive from your employer (“wages”) automatically, loaded onto your Card for each pay period. You will be receiving your wages on this Card instead of receiving payment by other payment methods such as cash, check, or instead of receiving payment deposited directly into your bank account. Once your wages are loaded onto your Card, you can use the Card at any merchants that accept Mastercard® to make purchases, or you can obtain cash from your Card at an ATM or bank teller. You do not have to accept this payroll card. Ask your employer about other ways to receive your wages, salary, and any other payments you may receive.

This Cardholder Agreement (this “**Agreement**”) explains use of the Card that has been issued to you by First Century Bank, N.A., Member FDIC (“issuing bank”) and the terms and conditions governing the Card. The “Program Manager” for the Card is **Praxell, Inc. dba Juice Financial** and the Customer Service telephone number is **800-961-8264** or the toll-free telephone number on the back of your Card. Juice Financial is not a bank.

Please read this Agreement carefully and keep it for future reference. You agree and accept all terms in this agreement, if you use the card for any transactions. You agree to pay up to the amount listed in the fee schedule for any fees associated with the program. The definition of terms and conditions used within this Agreement are to be subject to definitions and interpretations in the English language. Any translation provided may not accurately represent the information provided in the original English Juice Prepaid Mastercard® Cardholder Agreement. Capitalized terms used in this Agreement are defined in Section 4, Terms Used in this Agreement.

NOTICE: Important - Please Read Carefully THIS AGREEMENT CONTAINS AN ARBITRATION PROVISION (“ARBITRATION CLAUSE”) REQUIRING ALL CLAIMS TO BE RESOLVED BY WAY OF BINDING ARBITRATION AND WAIVING A RIGHT TO TRIAL BY JURY AND TO PARTICIPATE IN CLASS ACTIONS. YOU MAY REJECT THE ARBITRATION PROVISION BY SENDING US WRITTEN NOTICE WITHIN 60 CALENDAR DAYS AFTER YOU RECEIVE YOUR FIRST CARD.

1. Agreement. When you buy, use, sign or otherwise accept the Card, or allow someone else to use the Card, you agree to be bound by the terms and conditions in this Agreement.

2. Customer Service. If you would like to contact us about anything relating to this Agreement or your Card, you may call us at 800-961-8264 or write to Juice PickTrace Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018.

3. Fees and Charges. You agree to pay the fees disclosed in the Long Form Fee Disclosure section of this agreement. You also agree that we may deduct these fees and any other charges from the funds on your Card. You agree to pay additional third-party fees and understand those fees may be assessed by external parties such as an “out of network” ATM fee or ATM business owner fee.

4. Terms Used in this Agreement.

ATM – automated teller machine.

Business Day – For purpose of your Card and this Agreement, our business days are Monday through Friday from 9am-5pm EST, excluding federal holidays.

Card – the Juice PickTrace Mastercard® PayCard is issued to you by First Century Bank, N.A. through your employer.

Card Account – the account with us that is associated with your Card.

PIN – personal identification number.

POS terminal – any point-of-sale terminal used to conduct transactions using your Card.

Program Manager – Praxell, Inc. dba Juice Financial (“Juice Financial” or “Juice”)

Issuing Bank – First Century Bank, N.A., Member FDIC (“First Century Bank” or “FCB”)

We, us, and our – First Century Bank, N.A. our successors, affiliates, and assignees.

You and your – the person or persons who have received the Card and are authorized to use the Card as provided for in this Agreement.

5. Activating Your Card. You must activate your Card before it can be used. If your employer facilitates card issuance, you will activate and set your PIN at the point of card issuance using the employer’s PickTrace application. If you receive your card without the presence of your employer, you may activate your Card by calling us at 800-961-8264.

6. Customer Identification. To help the government fight the funding of terrorism and money-laundering activities, federal law requires all financial institutions to obtain, verify, and record information that identifies each person who opens a Card Account. What this means for you: **When you open your Card Account, we may ask for your name, address, date of birth, and other information that will allow us to identify you.** We may also ask to see your driver’s license, government-issued photo ID or other identifying documents on a going forward basis in connection with your Card. We may obtain this information from you or your employer.

7. Using Your Card. Subject to the terms of this Agreement, you may use your Card:

- at ATMs displaying Mastercard®, Maestro or Cirrus logo to obtain cash;

- to purchase or lease goods or services at merchants that accept Mastercard® debit cards (including transactions conducted over the Internet);

- to obtain cash withdrawals at financial institutions that accept Mastercard®;

- to make one-time bill payments to merchants and other third parties (but not to schedule repeated payments; see Section 14, “Limitations on Transactions and Card Use”); and

- to perform balance inquiries at ATMs.

Some of these services may not be available at all terminals and third-party fees may apply; including but not limited to the usage of out of network ATMs. You understand the fees identified in the Long Form Disclosure are your responsibility and a lesser amount may be charged in certain circumstances, such as to avoid negative balances.

If you use your Card number without presenting your Card (such as for a mail order or telephone purchase), the legal effect will be the same as if you used the Card itself. Your Card cannot be redeemed for cash. Additionally, there are prohibited industry types where you may not use your card, reference Section 14, Prohibited Transactions.

8. Personal Identification Number. You will set a Personal Identification Number (“PIN”) for your Card that you may use to obtain cash from any ATM or for transactions at POS terminals that require entry of a PIN. You should not write or keep your PIN with your Card. If you believe that anyone has gained unauthorized access to your PIN, you should advise us immediately, following the procedures in Section 31.1, “Your Liability for Unauthorized Transactions” and Section 31.2, “Contact in the Event of Unauthorized Transfer.” If you lose your PIN, you may contact 800-961-8264, Customer Support to have the PIN reset.

9. Loading Value to Your Card Account. A maximum aggregate amount of \$15,000.00 USD is allowed on your Card at any time. As a payroll card, the PickTrace PayCard may be loaded only via direct deposit from your current employer. If you are no longer employed at the Company who offered you the PickTrace PayCard, you will no longer receive loads onto your card, but may spend down the balance on the card.

10. Funds Availability. Deposits made by your employer will generally be available on the Business Day we receive the deposit. Any deposit made by your employer on a non-Business Day is considered made on the next Business Day. However, the availability of any deposit may depend on any particular arrangement you have with your employer who loads funds to your Card Account or on other factors, such as those discussed in Section 12 (“Authorization Holds”).

11. Your Responsibility for Card Transactions. You are responsible for all transactions initiated by use of your Card. If you give someone your Card, Card number or PIN, you are permitting that person to use your Card and you are responsible for all of their transactions even if you did not expect or specifically approve the transaction, except as your liability is limited by the “Electronic Fund Transfer Disclosure and Terms” included below (Section 31) or as otherwise limited by this Agreement. If you want to revoke the authority of someone to use your Card, Card number or PIN, you must notify us by calling us at 800-961-8264 or writing to Juice PickTrace Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018. You must give us a reasonable amount of time to act on your request. We will make commercially reasonable efforts to comply with your instructions to revoke that authority, which might include replacing your Card or changing your Card Account number.

Split Transactions. If you do not have enough value loaded on your Card, you can instruct the merchant to charge a part of the purchase to the Card and pay the remaining amount with cash or another card. These are called “split transactions.” Some merchants do not allow cardholders to do split transactions. Some merchants will only allow you to do a split transaction if you pay the remaining amount in cash.

Your Obligation for Negative Balances. You must keep enough money on your Card to pay for each transaction and all other fees that we may charge under this Agreement. If your account balance does not have sufficient funds to cover the complete transaction, we may charge a lesser fee than as described in the Long Form Disclosure.

You should keep track of the amount of value loaded on Cards issued to you. You may view the amount of value remaining on your Card by logging into your Card account in the PickTrace PayCard Mobile App (available on the [Google Play](#) Store and [App Store](#)) or by calling the Customer Service number shown on the back of your Card, 800-961-8264.

Each time you use your Card, you authorize us to reduce the value available on your Card by the amount of the transaction and any applicable fees. You are not allowed to exceed the available amount on your Card through an individual transaction or a series of transactions. Nevertheless, if a transaction exceeds the balance of the funds available on your Card (creating a “shortage”) you shall remain fully liable to us for the transaction and any applicable fees or charges. You agree to pay us promptly for the shortage and any applicable shortage fees. We also reserve the right to cancel this Card should you create a shortage with your Card. You agree to pay for each transaction and all other fees when you have granted access via secondary card or your pre-disclosed authorization, to another party.

Your Tax Reporting Obligations. You are responsible for reporting to all applicable government tax authorities, all earnings received

and loaded on to your Card or Card account and the payment of any applicable local, state, province, and/or federal, domestic or international taxes that apply to such earning.

12. Authorization Holds. When you use your Card for a transaction, a “hold” will be placed on your available Card funds in the amount of the authorized transaction until it is posted to your Card, (normally within 7 calendar days) at which time the funds will be debited from your Card. Transactions at certain merchants that pre-authorize high dollar amounts, especially rental car companies and hotels, may cause a “hold” on your available balance for usually no more than 30 days but in some instances could be as long as 90 days depending on the merchant and other factors that are uncontrollable. Reasonable steps are taken to minimize delays when possible. You will not be able to use the money on your Card that is “on hold.” Typically, transactions made with your Card using a PIN will be posted to your account on the same date the transaction occurs. Some signature-based transactions made with your Card can take additional business days to post. In some cases, the amount of the pending transaction may not match the actual amount of the final transaction. For example, transactions with some merchants (including gas stations and restaurants) may involve an initial hold for a dollar amount that could be greater than the final debit. In addition, some transactions with some merchants (such as hotels and car rental companies) may be preauthorized in the purchase amount plus an estimated amount to cover tips or incidental expenses. We will have no liability to you in the event we decline any Card transaction because such an authorization hold is in place. We will have no liability in the event any merchant delays or fails to complete the final processing of any Card transaction.

13. Account Adjustments. We may make adjustments to your Card Account from time to time to reflect corrections or changes to your balance. Adjustments might occur, for example, if deposits are posted for the wrong amount, or to the wrong account, or if items are returned unpaid. In the event of an error that has caused an overstated balance, you agree to reimburse the overstated amount.

14. Limitations on Transactions and Card Use. *Limits on Frequency and Dollar Amount of Transactions.* For security reasons, there are limits on the number of withdrawals, payments and other transfers you can make using your Card each day:

- You can use your Card for up to a total of 20 withdrawals, transfers and purchase transactions each day.

There also are limits on the total dollar amount of withdrawals, payments and other transfers that you can make each day:

Transaction/Load Type	Maximum Amount
Maximum Card Balance	\$15,000.00
Maximum load amount	\$10,000.00 per day. Up to 10 loads per day totaling \$10,000.00 by Employer
Withdrawals	Up to the remaining balance on your Card
Cash Withdrawal (ATM)*	\$1,000.00 per day
Cash Withdraw (Bank Teller)*	Up to the remaining balance on the Card
Point of Sale (POS) purchases	\$3,500.00 per day
International Usage	\$1,000.00 per day

*Additional third-party fees and limitations on maximum cash amounts may apply.

We may in our sole discretion further limit your use of your Card and, in addition to our limits, ATM owners and merchants might also impose their own dollar limits on your transactions.

You May Not Schedule Repeat, Automatic Payments. You may not use your Card or Card Account to schedule repeat, automatic payments to third parties. These are sometimes called “pre-authorized electronic fund transfers.” If you want to use your Card or Card Account to make payments to third parties, you must schedule and authorize each payment separately.

Prohibited Transactions. You agree that you will not use the Card in connection with any Internet or on-line gambling transaction, even if gambling is legal in the jurisdiction where the activity took place. You also agree not to use the Card at unlawful domestic or international gambling web sites, or at payment processors supporting unlawful gambling web sites, or to purchase illegal goods or services. We are not responsible for your losses from gambling or illegal activity. It is your responsibility to determine if your usage is legal. The display of the Mastercard® logo or any other logo by any person accepting the Card does not indicate that a transaction is legal. We may refuse to process any transaction that we believe might violate the law or the terms of this Agreement.

15. Card Expiration. Your Card will expire and no longer be valid for use as of the last day of the month of the “good thru” date that is stated on your Card. Upon Card expiration a replacement Card may be issued to you. Upon Card cancellation, any remaining Card balance will be returned to you. If you would like to request a replacement Card (at no cost to you, the cardholder) or have any questions regarding any remaining Card balance as of the expiration of the Card, call customer service at 800-961-8264, or visit the PickTrace PayCard Mobile App (available on the [Google Play](#) Store and [App Store](#)), or write to us at Juice Picktrace Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018.

16. Returns and Refunds. If you are entitled to a refund for any reason for goods or services obtained with your Card, you agree to accept credits to your Card for such refunds. The amounts credited to your Card for refunds may not be available for up to five (5) Business Days from the date the refund transaction occurs. No cash refunds will be made by us to you on Card purchases.

17. Disputes with Merchants. We are not responsible for the delivery, quality, safety, legality or any other aspect of goods and services that you purchase from others with a Card. Any claims concerning goods, property, or services purchased with the Card must be resolved by you directly with the merchant or seller, and any claim or defense that you assert against such merchant or seller will not relieve you of your responsibility to us for the total amount of the Card transaction.

18. International Transactions. If you initiate a transaction in a currency other than US Dollars or in a country other than the United States including online merchants, this will be considered an international transaction. Transactions in a currency other than US Dollars are converted to US Dollars using the current currency conversion rate used by Mastercard®.

19. Additional Card Details and Restrictions. The Card is a prepaid card that has been provided to you by your employer pursuant to a payroll card program. The Card is for personal use only. The Card does not constitute a checking, savings or other bank account and is not connected in any way to any other account you may have. **The Card is not a credit card or charge card and your use of the Card will not improve your credit rating. You will not receive any interest on the funds on the Card.**

This Card will remain the property of First Century Bank, N.A. and must be surrendered upon demand. This Card is nontransferable, and it may be canceled, repossessed, or revoked at any time without prior notice except as required by applicable law.

You may not assign or transfer your Card or this Agreement, or any of your rights or obligations under this Agreement. We may assign this Agreement or any of our rights thereunder, or delegate our responsibilities thereunder, to any third party or parties in our sole discretion and without notice to you, subject to applicable law.

Use of your Card is subject to all applicable rules and customs of any clearinghouse or other association involved in trans-actions. We may refuse to issue a Card to anyone for any reason. Cards may not be available in all states. You must be at least 18 years of age to be issued or use the Card.

20. Telephone Calls, Text messages and Email Communications with You. To ensure a high quality of customer service, and to provide continuing training for our contractors and employees, you agree that we may monitor, record, and share our telephone calls with you for quality assurance and compliance purposes. Also, to the extent not prohibited by applicable law, you agree that we may communicate with you for Card Account-related business purposes at (a) any telephone number or email address that you provided in your application for the Card or (b) any telephone number or email address that you may provide to us in the future. You also agree that, to the extent not prohibited by applicable law and exclusively for Card Account-related business purposes, we may communicate with you at these telephone numbers using any means of communication technology, including (but not limited to) automatic telephone dialing systems, artificial or pre-recorded voice messages. Additionally, if any of the numbers that you provide to us either at application or thereafter is a cell phone number you understand and agree that we may also contact you with Card Account-related information at that number through the use of text messages or email directed to your cell phone service. You understand and agree that we may contact you at your cell phone number using one or more of these communication technologies (or others that may be developed in the future) even if you will incur costs to receive such messages, text messages or emails. You understand that third party fees may apply such as for text messaging.

21. Unclaimed Property. If we have no record of Card activity for one or more years, applicable law may require us to report and pay any unclaimed funds associated with the Card as unclaimed property. If this occurs, we may try to locate the owner of the Card at the mailing address shown in our records. If we are unable to locate you, however, we may be required to deliver the unclaimed funds to the state of your last known residence in our records.

22. Issuing and Trademark Information. Juice PickTrace Pay Card is issued by First Century Bank, N.A. pursuant to license from Mastercard® International Incorporated. Mastercard® is a registered trademark of Mastercard® International Incorporated. First Century Bank, N.A., Member FDIC.

23. Our Right of Setoff. We have a right to use the money in your account or any of your other assets with us or any of our affiliates to pay your debts to us or our affiliates. This is called a right of “setoff.”

This section explains our right of setoff. If you ever owe us or any of our affiliates any money as a borrower, guarantor, depositor or otherwise, and such amount becomes due to us or our affiliates, or if we reasonably believe that the amount may be owed to us or our affiliates (even if it is ultimately determined that the amount is not owed), we have the right under law and under this Agreement to pay the debt by using the money from any of your accounts or other assets with us or our affiliates. The only exceptions are that this right of setoff does not apply (a) to funds in a Traditional or Roth IRA or other tax-deferred retirement account, or (b) when the debtor’s right of withdrawal from the account or access to another asset held with us only arises in a representative capacity.

Our right of setoff can arise in several different ways. For example, we have this right of setoff if you fail to maintain sufficient funds in your Card Account for your transactions or if you otherwise fail to timely pay your debts to us or one of our affiliates. If we do exercise this right of setoff, it will be exercised against your accounts and assets in the following order of priority to the extent permitted by law: (a) liquid assets in another of your accounts with us or with any of our affiliates, (b) any fully paid securities in any account held with us or one of our affiliates.

We may setoff the funds in your accounts or other assets with us against any due and payable debt owed to us now or in the future by any of you (any of the account or asset owners) having the right of withdrawal in the accounts or right to the asset, to the extent of such person’s or legal entity’s right to withdraw or obtain the asset. We may use the money from your accounts to pay the debt even if our withdrawal of the money from your accounts results in a loss of interest, an interest penalty, dishonor of checks, or transaction charges. You understand and agree that any such transaction charges will be in addition to any fees assessed to your account for insufficient funds. You agree to hold us, our affiliates, and each of our respective officers, directors, employees and agents harmless from any claim or liability arising as a result of our exercise of our right of setoff. You hereby appoint us as your true and lawful agent and attorney-in-fact, with full power to act in your name and on your behalf, with respect to the execution of all instruments and the taking of all action necessary or desirable to effectuate the rights and remedies provided in this Account Agreement and by applicable law.

24. Legal Process. If we are served with any legal process which affects the Card, we may, without liability, suspend transactions on the Card which we believe to be affected thereby until final determination of such legal proceeding or appropriate resolution of the adverse claim, even though the suspension of payment may have been due to inadvertence, error on account of similarity of names of account owners, or other mistake. We shall not be liable for any damage to you by reason thereof, provided that we acted in good faith. Attachments, garnishments, levies and the like shall be subject to fees assessed by us and our security interest and right of set off. You acknowledge and agree that we may collect fees associated with the processing of these orders from the Card for a period of up to six months. Fees may apply; see the Long Form Disclosure section of this agreement.

25. Amendments. Subject to applicable law, we may amend or change the terms of this Agreement at any time. You will be notified of any change in the manner provided by applicable law prior to the effective date of the change. However, if the change is made for security purposes, we can implement such a change without prior notice. Any changes to this Agreement will be effective on the date we mail or otherwise provide them to you or on the date we otherwise specify in a notice. By using your Card thereafter, you agree to any changes. If you do not agree to any change in the terms and conditions of this Agreement, you must discontinue your use of the Card and cancel the Card as set forth in Section 26 “Termination of Agreement; Cancellation of Cards.”

26. Termination of Agreement; Suspension of Cards; Cancellation of Cards. We may cancel or suspend your Card or this Agreement at any time for reasons. You may cancel this Agreement by returning the Card to us, at no cost. Your termination of this Agreement will not affect any of our rights or your obligations arising under this Agreement prior to termination.

If your Card is cancelled, upon your request we can send you a check for all remaining funds after deducting any fees, charges and outstanding transactions.

27. FDIC Insurance. The funds in your Card Account are held in a pooled account at First Century Bank, N.A. The funds in your Card Account are eligible for FDIC insurance up to \$250,000 on a pass-through basis. The availability of FDIC insurance is contingent upon Juice Financial or another Program Manager maintaining accurate records and determinations of the FDIC as receiver at the time of a receivership if First Century Bank, N.A. should fail. Such coverage is subject to aggregation of all of your deposits held at First Century Bank, N.A.

For further information about deposit insurance generally, you may write to the FDIC at 550 17th Street, N.W., Washington D.C. 20429, telephone the FDIC’s toll-free hotline at 877-275-3342, or visit its website at www.fdic.gov.

28. Governing Law. This Agreement will be governed by applicable federal laws and, to the extent not preempted by federal law,

the law of the State of Georgia without regard to conflicts of law principles regarding laws of other states.

29. Entire Agreement; Severability. This Agreement sets forth the entire understanding and agreement between you and us, whether written or oral, with respect to its subject matter and supersedes any prior or contemporaneous understandings or agreements with respect to their subject matter. If any of the terms of this Agreement are invalid, or declared invalid by order of court, change in applicable law, or regulatory authority, the remaining terms of this Agreement shall not be affected, and this Agreement shall be interpreted as if the invalid terms had not been included in this Agreement.

30. Limited Liability. EXCEPT AS OTHERWISE REQUIRED BY LAW OR THIS AGREEMENT, WE WILL NOT BE LIABLE TO YOU FOR: DELAYS OR MISTAKES RESULTING FROM ANY CIRCUMSTANCES BEYOND OUR CONTROL, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ACTS OF GOVERNMENTAL AUTHORITIES, NATIONAL EMERGENCIES, INSURRECTION, WAR, OR RIOTS; THE FAILURE OF MERCHANTS TO HONOR THE CARD; THE FAILURE OF MERCHANTS TO PERFORM OR PROVIDE SERVICES; COMMUNICATION SYSTEM FAILURES; OR FAILURES OR MALFUNCTIONS ATTRIBUTABLE TO YOUR EQUIPMENT, ANY INTERNET SERVICE, OR ANY PAYMENT SYSTEM. IN THE EVENT THAT WE ARE HELD LIABLE TO YOU, YOU WILL ONLY BE ENTITLED TO RECOVER YOUR ACTUAL DAMAGES. IN NO EVENT SHALL YOU BE ENTITLED TO RECOVER ANY INDIRECT, CONSEQUENTIAL, EXEMPLARY OR SPECIAL DAMAGES (WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE), EVEN IF YOU HAVE ADVISED US OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS PROVISION SHALL NOT BE EFFECTIVE TO THE EXTENT OTHERWISE REQUIRED BY LAW. TO THE EXTENT PERMITTED BY LAW, YOU AGREE THAT YOUR RECOVERY FOR ANY ALLEGED NEGLIGENCE OR MISCONDUCT BY US SHALL BE LIMITED TO THE TOTAL AMOUNT LOADED ON THE CARD.

31. Electronic Fund Transfer Disclosures and Terms. These Electronic Fund Transfer Disclosures and Terms shown below in 31.1 through 31.7 apply to your Card transactions and are in addition to the other terms and conditions in this Agreement.

31.1. Your Liability for Unauthorized Transactions. Tell us AT ONCE if you believe your Card, PIN or Card Account number has been lost or stolen, or if you believe that an electronic fund transfer has been made from your Card Account. You could lose all the money in your account. If you tell us within 2 business days after you learn of the loss or theft of your Card, PIN or Card Account number, you can lose no more than \$50 if someone used your Card, PIN or Card Account number without your permission.

If you do NOT tell us within 2 business days after you learn of the loss or theft of your Card, PIN or Card Account number, and we can prove we could have stopped someone from using your Card, PIN or Card Account number without your permission if you had told us, you could lose as much as \$500.

Also, if your if your online or written transaction history shows transfers that you did not make, including those made by Card, code, PIN, Card Account number or other means, tell us at once. If you do not tell us within 60 days after the earlier of the date you electronically access your Card Account, if the error could be viewed in your electronic history, or the date we sent the FIRST written history on which the error appeared, you may not get back any money you lost after the 60 days if we can prove that we could have stopped someone from taking the money if you had told us in time. If a good reason (such as a long trip or a hospital stay) kept you from telling us, we will extend the time periods.

Under the Mastercard® Zero Liability Policy, you will not be held responsible for unauthorized transactions if you have reasonably protected our card from loss or theft and you promptly reported loss or theft to us.

31.2. Contact in the Event of Unauthorized Transfer. If you believe your Card, PIN or Card Account number has been lost or stolen, call: 800-961-8264 or write to Juice PickTrace Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018. You should also call the number or write to the address listed above if you believe an unauthorized transfer has been made using the information from your Card or Card Account without your permission.

31.3. Confidentiality. We will disclose information to third parties about your account or the transfers you make:

- (1) Where it is necessary for completing transfers;
- (2) In order to verify the existence and condition of your account for a third party, such as a credit bureau or merchant;
- (3) In order to comply with government agency or court orders;
- (4) If you give us your written permission; or
- (5) As disclosed in our Privacy Notice. See section 32 for further detail on our Privacy Policy.

31.4. Documentation. Receipts Direct Deposits. You can get a receipt at the time you make any transfer to or from your Card Account using one of our ATMs or POS terminals. If you have arranged to have direct deposits made to your account at least once every 60 days from the same person or company, you can call 800-961-8264 to find out whether or not the deposit has been made. You agree to retain your receipt to verify your transactions.

Periodic Statements. Statements may be provided via mail when requested. You may obtain information about the amount of money you have remaining in your Card Account by calling 800-961-8264. This information, along with a 60-day history of account transactions, is also available on-line by accessing your Card account on the PickTrace PayCard Mobile App. You also have the right to obtain a 60-day written history of account transactions by calling 800-961-8264 or by writing Juice PickTrace Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018.

31.5. Our Liability for Failure to Complete Transactions. If we do not complete a transfer to or from your account on time or in the correct amount according to our agreement with you, we will be liable for your losses or damages. However, there are some exceptions. We will not be liable, for instance:

- (1) If, through no fault of ours, your Card funds are insufficient for the transaction or are unavailable for withdrawal;
- (2) If the ATM where you are making the transfer does not have enough cash;
- (3) If the terminal or system was not working properly and you knew about the breakdown when you started the transfer;
- (4) If circumstances beyond our control (such as fire or flood) prevent the transfer, despite reasonable precautions that we have taken;
- (5) If merchant refuses to honor the Card;
- (6) If your employer did not properly enroll you into the payroll Card program;
- (7) If we do not complete the transaction because the Card has been reported lost or stolen, has been suspended by us, or we have reason to believe the transaction is not authorized by you; or

(8) As otherwise provided in this Agreement.

31.6. Error Resolution Notice. In case of errors or questions about your electronic transfers, telephone 800-961-8264 or write to Juice Picktrace Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018. as soon as you can. You may also choose to email chsupport@juicefin.com to notify us of an error, however, please include contact information only. Do not include confidential card information by email. We must allow you to report an error until 60 days after the earlier date you electronically access your account, if the error could be viewed in your electronic history, or the date we sent the FIRST written history on which the error appeared. You may request a written history of your transactions at any time by calling 800-961-8264 or writing to Juice Picktrace Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018. You will need to tell us:

- (1) Your name and account number (if any).
- (2) Why you believe there is an error, and the dollar amount involved.
- (3) Approximately when the error took place.

If you tell us orally, we may require that you send us your complaint or question in writing within 10 business days.

We will determine whether an error occurred within 10 business days after we hear from you and will correct any error promptly. If we need more time, however, we may take up to 45 days to investigate your complaint or question. If we decide to do this, we will credit your Card Account within 10 business days for the amount you think is in error, so that you will have the use of the money during the time it takes us to complete our investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and we do not receive it within 10 business days, we may not credit your Card Account.

For errors involving new accounts, point-of-sale, or foreign-initiated transactions, we may take up to 90 days to investigate your complaint or question. For new accounts, we may take up to 20 business days to credit your Card Account for the amount you think is in error.

We will tell you the results within three business days after completing our investigation. If we decide that there was no error, we will send you a written explanation. You may ask for copies of the documents that we used in our investigation.

If you need more information about our error resolution procedures, call 800-961-8264 or visit your account on the PickTrace PayCard Mobile App.

31.7 Access to Account Information. You may obtain information about the amount of money you have remaining in your prepaid account along with 24 month history of account transactions by calling 800-961-8264 or by emailing customer support at chsupport@juicefin.com. You also have the right to obtain at least 24 months of written history of account transactions by calling 800-961-8264 or by writing us at Juice Picktrace Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018. You will not be charged a fee for this information unless you request it more than once per month.

32. Privacy and Data Protection and Recording

Rev. 07/2020

FACTS	WHAT DOES FIRST CENTURY BANK, N.A. DO WITH YOUR PERSONAL INFORMATION?	
WHY?	Financial companies choose how they share your personal information. Federal law gives consumers the right to limit some but not all sharing. Federal law also requires us to tell you how we collect, share, and protect your personal information. Please read this notice carefully to understand what we do.	
WHAT?	The types of personal information we collect and share depend on the product or service you have with us. This information can include: • Social Security number and income • Account balances and payment history • Credit history and credit scores When you are <i>no longer</i> our customer, we continue to share your information as described in this notice.	
HOW?	All financial companies need to share customers' personal information to run their everyday business. In the section below, we list the reasons financial companies can share their customers' personal information. The reasons <u>First Century Bank</u> chooses to share; and whether you can limit this sharing.	

	Does First Century Bank Share?	Can you limit this sharing?
For our everyday business purposes – such as to process your transactions, maintain your account(s), respond to court orders and legal investigations, or to report to credit bureaus	Yes	No
For our marketing purposes – to offer our products and services to you	Yes	No
For joint marketing with other financial companies	No	We do not share
For our affiliates' everyday business purposes – information about your transactions and experiences	No	We do not share
For our affiliates everyday business purposes – information about your creditworthiness	No	We do not share
For our affiliates to market to you	No	We do not share
For nonaffiliates to market to you	No	We do not share

QUESTIONS?	Phone: 800-335-9973; Email: info@myfirstcenturybank.com ; Web: www.myfirstcenturybank.com
------------	--

WHO WE ARE	
Who is providing this notice?	First Century Bank, N.A., 1731 N. Elm Street, Commerce, GA 30529

WHAT WE DO	
How does First Century Bank protect my personal information?	To protect your personal information from unauthorized access and use, we use security measures that comply with federal law. These measures include computer safeguards and secured files and buildings. We also maintain other physical, electronic and procedural safeguards to protect this information, and we limit access to those employees for whom access is appropriate.

How does First Century Bank collect my personal information?	We collect your personal information, for example, when you • Open an account or deposit money • Pay your bills or apply for a loan • Use your credit or debit card We also collect your personal information from others, such as credit bureaus, affiliates, or other companies.
Why can't I limit all sharing?	Federal law gives you the right to limit only • Sharing for affiliates' everyday business purposes – information about your creditworthiness • Affiliates from using your information to market to you • Sharing for nonaffiliates to market to you State laws and individual companies may give you additional rights to limit sharing.
DEFINITIONS	
Affiliates	Companies related by common ownership or control. They can be financial and nonfinancial companies. • <i>First Century Bank does not share with our affiliates.</i>
Nonaffiliates	Companies not related by common ownership or control. They can be financial and nonfinancial companies. • <i>First Century Bank does not share with nonaffiliates so they can market to you.</i>
Joint Marketing	A formal agreement between nonaffiliated financial companies that together market financial products to you. • <i>First Century Bank does not jointly market.</i>
Other important information For Alaska, Illinois, Maryland, and North Dakota Customers. We will not share personal information with nonaffiliates either for them to market to you or for joint marketing without your authorization. For California Customers. We will not share your personal information with nonaffiliates either for them to market to you or for joint marketing without your authorization. We will also limit our sharing of personal information about you with our affiliates to comply with all California privacy laws that apply to us. Furthermore, we may collect personally identifiable information about you through our website, including but not limited to your first and last name, home address, email address, telephone number, or any other identifier that permits the physical or online contacting of a specific individual. If we change our privacy policy for our website, you will be notified as required by law. For Massachusetts, Mississippi, and New Jersey Customers. We will not share personal information from deposit or share relationships with nonaffiliates either for them to market to you or for joint marketing without your authorization. For Vermont Customers. We will not disclose information about your creditworthiness to our affiliates and will not disclose your personal information, financial information, credit report, or health information to nonaffiliated third parties to market to you other than as permitted by Vermont law, unless you authorize us to make those disclosures. Additional information concerning our privacy policies are found at myfirstcenturybank.com; by phone at 800-335-9973; or by email at info@myfirstcenturybank.com	

33. ARBITRATION PROVISION

Agreement to Arbitrate Disputes

(a) Purpose: This Section 33 sets forth the circumstances and procedures under which Claims (as defined below) that arise between you and us will be resolved through BINDING ARBITRATION instead of litigated in court. THIS MEANS THAT IF EITHER YOU OR WE ELECT TO RESOLVE A CLAIM BY ARBITRATION, NEITHER YOU NOR WE WILL HAVE THE RIGHT TO LITIGATE THAT CLAIM IN COURT OR HAVE A JURY TRIAL ON THAT CLAIM, OR TO ENGAGE IN DISCOVERY EXCEPT AS PROVIDED FOR IN THE RULES (AS DEFINED BELOW). OTHER RIGHTS THAT YOU WOULD HAVE IN COURT ALSO MAY NOT BE AVAILABLE OR MAY BE LIMITED IN ARBITRATION, INCLUDING YOUR RIGHT TO APPEAL AND YOUR RIGHT TO PARTICIPATE IN A REPRESENTATIVE CAPACITY OR AS A MEMBER OF ANY CLASS OF CLAIM-ANTS PERTAINING TO ANY CLAIM SUBJECT TO ARBITRATION. EXCEPT AS SET FORTH BELOW, THE ARBITRATOR'S DECISION WILL BE FINAL AND BINDING. NOTE THAT OTHER RIGHTS THAT YOU WOULD HAVE IF YOU WENT TO COURT ALSO MAY NOT BE AVAILABLE IN ARBITRATION. Nothing in this provision precludes you from filing and pursuing your individual Claim in a small claims court in your state or municipality, so long as that Claim is pending only in that court.

(b) Scope: We each agree that all claims arising out of or related to this Agreement ("Claims") will be submitted exclusively to binding arbitration as set forth in this Section. This agreement to arbitrate applies to all Claims that could have been filed in court regarding the Claims, whether you or we are the first to file a Claim with the arbitral tribunal and whether the Claims are against you or us, or ours or your employees, agents, contractors or suppliers. This agreement to arbitrate covers all Claims under this Agreement, regardless of whether such Claim is based in contract, tort, statute, regulation, common law or equity, including, but not limited to, Claims arising out of or related to: (1) the validity, enforceability or scope of this Arbitration Provision or this Agreement; (2) the interpretation, execution, administration, amendment or modification of the Agreement; (3) any alleged breach of this Agreement or tort, (4) the Card, any transaction, Card benefits, features or services (whether provided by us or another service provider), any advertisement or solicitation, or your business, interaction or relationship with us; (5) any charge or cost incurred pursuant to the Agreement or the collection of any amounts due under the Agreement; and (6) any statements or representations made by us to you with respect to the Agreement, the Card, any transaction, Card benefits, features or services (whether provided by us or another service provider) or any advertisement or solicitation, or your business, interaction or relationship with us. The parties agree that disputes regarding (i) the enforceability of the class action waiver, and/or (ii) whether the arbitration provision provides for class arbitration, shall be outside the scope of this Arbitration Provision.

(c) Opt out Process: You may choose to opt out of the Arbitration Provision, but only by following the process set-forth herein. If you do not wish to be subject to this Arbitration Provision, then you must notify us in writing within sixty (60) calendar days after you receive your first Card at the following address: Cardholder Services, PO Box 1109, Sikeston, MO 63801. Your written notice must include your name, address, account number and a statement that you wish to opt out of this Arbitration Provision.

(d) Initiation of Arbitration Proceeding/Selection of Administrator: Any Claim shall be resolved, upon the election by you or us, by arbitration pursuant to this Section 33 and the code of procedures of the national arbitration organization to which the Claim is referred in effect at the time the Claim is filed ("Rules"), except to the extent that the Rules conflict with this Agreement. Claims shall be referred to either the Judicial Arbitration and Mediation Services ("JAMS") or the American Arbitration Association ("AAA"),

as selected by the party electing to initiate arbitration. If a selection by us of one of these organizations is unacceptable to you, you shall have the right within 30 days after you receive notice of our election to select the other organization listed to serve as arbitrator administrator. For a copy of the procedures, to file a Claim or for other information about these organizations, contact them as follows: (i) JAMS at 1920 Main Street, Suite 310, Irvine, CA 92614, website at www.jamsadr.com; or (ii) AAA at 315 Madison Avenue, New York, NY 10017, website at www.adr.org. Please note that any reference to either AAA or JAMS rules shall not be deemed a delegation of class arbitrability issues to the arbitrator.

(e) Class Action Waiver and Other Restrictions: If either party elects to resolve a Claim by arbitration, that Claim shall be arbitrated on an individual basis. There shall be no right or authority for any Claims to be arbitrated on a class action basis or on bases involving Claims brought in a purported representative capacity on behalf of the general public, other Cardholders or other persons similarly situated. The arbitrator's authority to resolve Claims is limited to Claims between you and us alone, and the arbitrator's authority to make awards is limited to you and us alone. Furthermore, Claims brought by you against us or by us against you may not be joined or consolidated in arbitration with Claims brought by or against someone other than you, unless otherwise agreed to in writing by all parties. No arbitration award or decision will have any preclusive effect as to issues or claims in any Dispute with anyone who is not a named party to the arbitration. Notwithstanding any other provision in this Agreement (including the "Survival; Severability" provision below), and without waiving either party's right of appeal, if any portion of this "Class Action Waiver and Other Restrictions" provision is deemed invalid or unenforceable, then the entire Section 33 (other than this sentence) shall not apply.

(f) Location of Arbitration/Payment of Fees: Any arbitration hearing that you attend shall take place in the federal judicial district of your residence. At your written request, we will consider in good faith making a temporary advance of all or part of the filing administrative and/or hearing fees for any Claim you initiate as to which you or we seek arbitration. Waivers may also be available from the JAMS or AAA. At the conclusion of the arbitration (or any appeal thereof), the arbitrator (or panel) will decide who will ultimately be responsible for paying the filing, administrative and/or hearing fees in connection with the arbitration (or appeal). If and to the extent you incur filing, administrative and/or hearing fees in arbitration, including for any appeal, exceeding the amount they would have been if the Claim had been brought in the state or federal court which is closest to your billing address and would have had jurisdiction over the Claim, we will reimburse you to that extent unless the arbitrator (or panel) determines that the fees were incurred without any substantial justification.

(g) Arbitration Procedures: This Section 33 is made pursuant to a transaction involving interstate commerce, and shall be governed by the Federal Arbitration Act, 9 U.S.C. Sections 1-16, as it may be amended (the "FAA"), and the applicable Rules, except that (to the extent enforceable under the FAA) this Section 33 shall control if it is inconsistent with the applicable Rules. The arbitrator shall apply applicable substantive law consistent with the FAA and applicable statutes of limitations and shall honor claims of privilege recognized at law and, at the timely request of either party, shall provide a brief written explanation of the basis for the decision. In conducting the arbitration proceeding, the arbitrator shall not apply the Federal or any state rules of civil procedure or rules of evidence. Either party may submit a request to the arbitrator to expand the scope of discovery allowable under the applicable Rules. The party submitting such a request must provide a copy to the other party, who may submit objections to the arbitrator with a copy of the objections provided to the request party, within fifteen

(15) days of receiving the requesting party's notice. The granting or denial of such request will be in the sole discretion of the arbitrator who shall notify the parties of his/her decision within twenty (20) days of the objecting party's submission. The arbitrator shall take reasonable steps to preserve the privacy of individuals, and of business matters. Judgment upon the award rendered by the arbitrator may be entered in any court having jurisdiction. The arbitrator's decision will be final and binding, except for any right of appeal provided by the FAA. However, any party can appeal that award to a three-arbitrator panel administered by the same arbitration organization, which shall consider anew any aspect of the initial award objected to by the appealing party. The appealing party shall have thirty (30) days from the date of entry of the written arbitration award to notify the arbitration organization that it is exercising the right of appeal. The appeal shall be filed with the arbitration organization in the form of a dated writing. The arbitration organization will then notify the other party that the award has been appealed. The arbitration organization will appoint a three- arbitrator panel which will conduct arbitration pursuant to its Rules and issue its decision within one hundred twenty (120) days of the date of the appellant's written notice. The decision of the panel shall be by majority vote and shall be final and binding.

(h) Survival; Severability: This Section 33 shall survive termination of this Agreement, your Card or the relationship between you and us concerning your Card, any permitted transfer, sale or assignment of your Card, or any amounts owed on your Card, to any other person or entity as well as voluntary payment of any debt in full by you, any legal proceeding by or between you and us to collect a debt owed by you, and any bankruptcy by you or us. If any portion of this Section 33, except the "Class Action Waiver and Other Restrictions" provision above, is deemed invalid or unenforceable for any reason, it shall not invalidate the remaining portions of this Section 33 the Agreement or any prior agreement you may have had with us, each of which shall be enforceable regardless of such invalidity.

34. Changes to Your Card Relationship. You agree Juice Financial may manage your Card account needs, you agree that PickTrace may at any time, as your agent and on your behalf, (a) open a new pay card account for you at a different FDIC-insured depository institution ("New Card Account"), (b) arrange for that new institution to provide a new pay card to you, if necessary, and (c) transfer the current balance of your Card Account to the New Card Account. If PickTrace plans to do that, they will provide advance notice to you and you will be given time to "opt-out" of the change. If you do not opt-out, we will not cancel your Card when the New Card Account is provided to you. If you do opt-out, we will cancel your Card and refund your Card Account balance at no charge to you.

© First Century Bank, N.A. 2023 All Rights Reserved.

Juice PickTrace PayCard Long Form Fee Disclosure		
All Fees	Amount	Details
Get Started		
Card purchase	\$0.00	There is no fee associated with the issuance of this card.
Monthly usage		
Monthly fee	\$0.00	No charge.
Add money		

Payroll Loads	\$0.00	No charge.
Spend money		
Transfer from Card to Bank Account	\$0.00	No charge.
POS PIN Debit Purchase (US)	\$0.00	No charge.
POS PIN Debit Purchase Declined (US)		No charge.
POS Signature Purchase (US)	\$0.00	No charge.
POS Signature Purchase Declined (US)	\$0.00	No charge.
Get cash		
ATM withdrawal (in-network)	\$0.00	No charge. We are part of the AllPoint network. We will waive or return any AllPoint fee. Third party limitations may apply. "In-network" refers to ATMs in the AllPoint network. For locations and details, go to https://www.allpointnetwork.com/locator.html
ATM withdrawal (out-of-network)	\$2.00	"Out of network" ATM withdrawals refers to all other domestic (US) ATM locations, not found in the AllPoint network above. This is our fee. You may also be charged a fee by the ATM operator, even if you do not complete a transaction.
ATM Withdrawal (International)	\$2.00	This is our fee each time you withdraw cash from an ATM outside of the United States and U.S. Territories. You may also be charged a third-party fee by the ATM operator, or the network used to complete the transaction, even if you do not complete a transaction. You may track your Card balance at no charge via the PickTrace PayCard mobile app (https://picktrace.com/mycard/download/) or call customer service. Standard message and data rates from our wireless service provider may apply.
Bank teller cash withdrawal	\$0.00	You may withdraw up to the remaining balance on the Card. Third party fees may apply.
Information		
Customer service (automated)	\$0.00	No charge.
Customer service (live agent)	\$0.00	No charge.
ATM balance inquiry (in-network)	\$0.00	"In-network" refers to the Allpoint ATM network. Locations can be found at: https://www.allpointnetwork.com/locator.html . "
ATM balance inquiry (in-network)	\$0.00	No charge. For locations and details, go to https://www.all-pointnetwork.com/locator.html
ATM balance inquiry (out-of-network)	\$0.00	We do not charge a fee for checking your balance at an ATM. You may be charged a third party fee by the ATM operator. To avoid this fee, locate an Allpoint ATM here: https://www.allpointnetwork.com/locator.html
Using your Card outside the U.S.		
International transactions	\$0.00	No charge.
International ATM Balance Inquiry or Decline	\$0.00	No charge.
International POS Decline	\$0.00	No charge.
Other		
Upgrade to Personalized Card with your name	\$0.00	If you would like your name on your card, you can upgrade your instant issue card to a personalized card
ATM Balance Inquiry Decline	\$0.00	Third party fees may apply.
Mailed Replacement Card	\$4.95	You may request one mailed replacement card per year at no cost. This fee is charged after this initial request. Standard shipping delivery is between 7 to 10 days..
Replacement Card Expedited to home address	\$20.00	This fee will be charged if you request expedited shipping on your free replacement card. If you have already requested a replacement card within the last year, this fee absorbs the replacement card fee and you will only be charged \$20. Expedited delivery allows you to receive the card within a period of 2-3 business days.
Inactivity Fee	\$0.00	No charge.

Your funds are eligible for FDIC insurance. Your funds will be held at or transferred to First Century Bank, N.A., an FDIC-insured institution. Once there, your funds are insured up to \$250,000 by the FDIC in the event First Century Bank, N.A. fails, if specific deposit insurance requirements are met. See fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html for details.

No overdraft/credit feature.

Contact **Juice Financial** by calling **800-961-8264**, by mail at **Juice PickTrace Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018**, or visit the PickTrace PayCard App at <https://picktrace.com/mycard/download/>

Juice PickTrace Mastercard® Forma corta divulgación

No está obligado a aceptar esta tarjeta de nómina.
Pregúntele a su empleador sobre otras formas de recibir su salario.

Tarifa mensual

\$0.00

Por compra

\$0.00

Retiro en ATM

\$0.00 en la red

\$2.00* fuera de red

Recarga de efectivo

N/C

Consulta de saldo en ATM (en la red o fuera de la red)	\$0.00
Servicio de atención al cliente (agente automatizado o en vivo)	\$0.00 por llamada
Tarifa por inactividad (después de 90 días sin transacciones)	\$0.00

Cobramos 2 otros tipos de tarifas. Estos son:

Tarjeta de reemplazo enviada por correo postal	\$4.95
Retiro en ATM (internacional)	\$2.00*

* Las tarifas pueden ser más bajas en función de cómo y dónde se utilice esta tarjeta.

Sin características de descubierto/crédito.

Sus fondos reúnen los requisitos para el seguro de la FDIC. Visita:
<https://www.fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html>

Para obtener información general sobre las cuentas prepagas, visite cfpb.gov/prepaid.

Puede encontrar detalles y condiciones para todas las tarifas y servicios en el Acuerdo del titular de la tarjeta: Documento de divulgación de tarifas detallado y en los Términos y condiciones

Ha recibido esta tarjeta **PickTrace Mastercard PayCard de Juice** a través de su empleador. Las tarjetas de nómina le permiten recibir su sueldo, salario y cualquier otro pago que pueda obtener de su empleador ("salario") de manera automática, cargado en su Tarjeta en cada período de pago. Recibirá su salario en esta Tarjeta en lugar de recibirlo mediante otros métodos de pago, como efectivo, cheques, o depositado directamente en su cuenta bancaria. Una vez que se haya cargado su salario en la Tarjeta, puede utilizarla en cualquier comercio que acepte Mastercard para realizar compras, o puede obtener efectivo con su Tarjeta en un cajero automático (ATM) o en ventanilla bancaria. No está obligado a aceptar esta tarjeta de nómina. Pregúntele a su empleador sobre otras formas de recibir su sueldo, salario y cualquier otro pago que pueda recibir.

En este Acuerdo del titular de la tarjeta (este **"Acuerdo"**) se explica el uso de la Tarjeta que le ha otorgado First Century Bank, N.A., miembro de la FDIC ("banco emisor"), y los Términos y condiciones que la rigen. El "Administrador del programa" para la Tarjeta es **Praxell, Inc. con nombre comercial Juice Financial** y el teléfono del Servicio de atención al cliente es **800-961-8264** o el número de teléfono gratuito que se encuentra al reverso de su Tarjeta. Juice Financial no es un banco.

Lea atentamente el presente Acuerdo y consérvelo para futura referencia. Al utilizar la tarjeta para cualquier transacción, usted acepta todos los términos de este acuerdo. Se compromete a pagar hasta el monto indicado en la lista de tarifas por cualquier tarifa asociada con el programa. La definición de los términos y condiciones que se utilizan en el presente Acuerdo estará sujeta a las definiciones e interpretaciones del idioma inglés. Cualquier traducción proporcionada podría no representar exactamente la información incluida en el Acuerdo del Titular de la Tarjeta Prepaga Mastercard de Juice original en inglés. Los términos en mayúscula que se utilizan en este Acuerdo se definen en la Sección 4, Términos que se utilizan en este Acuerdo.

AVISO: Importante: Lea atentamente ESTE ACUERDO CONTIENE UNA DISPOSICIÓN DE ARBITRAJE ("CLÁUSULA DE ARBITRAJE") QUE REQUIERE QUE TODAS LAS RECLAMACIONES SE RESUELVAN MEDIANTE ARBITRAJE VINCULANTE Y RENUNCIA AL DERECHO A JUICIO POR JURADO Y A PARTICIPAR EN DEMANDAS COLECTIVAS. PUEDE RECHAZAR LA DISPOSICIÓN DE ARBITRAJE SI NOS ENVÍA UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO DENTRO DE LOS 60 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE RECIBIR SU PRIMERA TARJETA.

1. Acuerdo. Cuando compra, utiliza, firma o acepta de otro modo la Tarjeta, o permite que otra persona la utilice, acepta estar sujeto a los términos y condiciones de este Acuerdo.

2. Servicio de atención al cliente. Si desea comunicarse con nosotros sobre cualquier tema relacionado con este Acuerdo o su Tarjeta, puede llamarnos al 800-961-8264 o escribirnos a Praxell, Inc., Juice Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018.

3. Tarifas y cargos. Acepta pagar las tarifas que se indican en la sección Documento de divulgación de tarifas detallado de este acuerdo. También acepta que podemos deducir estas tarifas y cualquier otro cargo de los fondos de su Tarjeta. Acepta pagar tarifas adicionales de terceros y comprende que partes externas pueden cobrar dichas tarifas, como una tarifa por ATM "fuera de la red" o de propietario de ATM.

4. Términos que se utilizan en este Acuerdo.

ATM: cajero automático.

Día hábil: para los fines de su Tarjeta y este Acuerdo, nuestros días hábiles son de lunes a viernes de 9 a. m. a 5 p. m., hora del Este, excepto los feriados federales.

Tarjeta: First Century Bank N.A. le emite la tarjeta PickTrace Mastercard PayCard de Juice a través de su empleador.

Cuenta de tarjeta: la cuenta que tenemos asociada con su Tarjeta.

PIN: número de identificación personal.

Terminal POS: cualquier terminal de punto de venta que se utilice para realizar transacciones con su Tarjeta.

Administrador del programa: Praxell, Inc. con nombre comercial Juice Financial ("Juice Financial" o "Juice")

Banco emisor: First Century Bank, N.A., miembro de la FDIC ("First Century Bank" o "FCB")

Nosotros, nos y nuestro: First Century Bank, N.A., nuestros sucesores, filiales y cesionarios.

Usted y su: se refiere a la persona o las personas que han recibido la Tarjeta y que están autorizadas para utilizarla de acuerdo con lo previsto en el presente Acuerdo.

5. Activación de la tarjeta. Debe activar su Tarjeta antes de poder utilizarla. Si su empleador facilita la emisión de la tarjeta, deberá activarla y establecer su PIN en el momento de la emisión de la tarjeta mediante la aplicación PickTrace del empleador. Si recibe su tarjeta sin que su empleador se encuentre presente, puede activar su Tarjeta si nos llama al 800-961-8264.

6. Identificación del cliente. Para ayudar al gobierno en la lucha contra las actividades de financiación del terrorismo y de lavado de dinero, la ley federal requiere que todas las instituciones financieras obtengan, verifiquen y registren la información que identifique a cada persona que abra una Cuenta de tarjeta. Lo que esto significa para usted: **Cuando abra su Cuenta de tarjeta, es posible que le pidamos su nombre, dirección, fecha de nacimiento y otra información que nos permita identificarlo.** En el futuro, también es posible que le solicitemos su licencia de conducir, identificación con foto emitida por el gobierno u otros documentos de identificación en relación con su Tarjeta. Podemos obtener esta información de usted o de su empleador.

7. Sobre el uso de su Tarjeta. Sujeto a los términos de este Acuerdo, puede utilizar su Tarjeta:

- en ATM que tengan el logotipo de Mastercard, Maestro o Cirrus para obtener efectivo;
- para comprar o arrendar bienes o servicios a comerciantes que acepten tarjetas de débito Mastercard (incluidas las transacciones que se realicen a través de Internet);
- para obtener retiros de efectivo en instituciones financieras que acepten Mastercard;
- para realizar pagos únicos de facturas a comerciantes y otros terceros (pero no programar pagos repetidos; consulte la Sección 14, "Limitaciones en las transacciones y uso de la tarjeta"); y
- para realizar consultas de saldo en ATM.

Es posible que algunos de estos servicios no se encuentren disponibles en todas las terminales y que se apliquen tarifas de terceros; incluido, entre otros, el uso de ATM fuera de la red. Comprende que las tarifas que se identifican en el Documento de divulgación detallado son su responsabilidad y que se le puede cobrar un monto menor en determinadas circunstancias, como para evitar saldos negativos.

Si utiliza el número de tarjeta sin presentar su Tarjeta (como en el caso de una compra por correo o teléfono), el efecto legal será el mismo que si utilizara la propia Tarjeta. No se puede canjear su Tarjeta por efectivo. Además, existen tipos de industrias prohibidas en las que no puede utilizar su tarjeta; consulte la Sección 14, Transacciones prohibidas.

8. Número de identificación personal. Usted establece un Número de identificación personal ("PIN") para su Tarjeta que podrá utilizar a fin de obtener efectivo en cualquier ATM o para transacciones en terminales POS que requieran el ingreso de un PIN. No se recomienda escribir ni guardar su PIN con su Tarjeta. Si cree que alguien ha obtenido acceso no autorizado a su PIN, debe informarnos de inmediato, mediante los procedimientos de la Sección 31.1, "Su responsabilidad por transacciones no autorizadas", y la Sección 31.2, "Contacto en caso de transferencias no autorizadas". Si pierde su PIN, puede comunicarse con Atención al cliente al 800-961-8264 para reestablecer el PIN.

9. Carga de su cuenta de tarjeta. Se permite un monto agregado máximo de \$15 000,00 en su Tarjeta en cualquier momento. Como tarjeta de nómina, la tarjeta PickTrace PayCard solo se puede cargar mediante depósito directo de su empleador actual. Si ya no trabaja en la Empresa que le ofreció la tarjeta PickTrace PayCard, ya no recibirá cargas en su tarjeta, pero podrá gastar su saldo.

10. Disponibilidad de fondos. Por lo general, los depósitos que realice su empleador se encontrarán disponibles el Día hábil en que recibamos el depósito. Cualquier depósito que realiza su empleador en un Día no hábil se considera realizado el siguiente Día hábil. Sin embargo, la disponibilidad de cualquier depósito puede depender de cualquier acuerdo particular que tenga con su empleador que carga fondos en su Cuenta de tarjeta o de otros factores, como los que se mencionan en la Sección 12 ("Retenciones de autorización").

11. Su responsabilidad por las transacciones con tarjeta. Es responsable de todas las transacciones que se inicien mediante el uso de su Tarjeta. Si le brinda a alguien su Tarjeta, número de tarjeta o PIN, le permite a esa persona utilizar su Tarjeta y usted es responsable de todas sus transacciones incluso si no esperaba o no aprobaba de manera específica la transacción, excepto que su responsabilidad se encuentre limitada por la sección "Divulgaciones y términos de transferencias electrónicas de fondos" que se incluyen a continuación (Sección 31) o según lo limite este Acuerdo. Si desea revocar la autoridad de alguien para utilizar su Tarjeta, número de Tarjeta o PIN, debe notificarnos llamándonos al 800-961-8264 o escribiendo a JPay Progress Cardholder Services, Box 315, New York, NY 10018. Debe brindarnos una cantidad de tiempo razonable para actuar según su solicitud. Haremos todos los esfuerzos comercialmente razonables para cumplir con sus instrucciones de revocar esa autoridad, lo que podría incluir reemplazar su Tarjeta o cambiar su número de Cuenta de tarjeta.

Transacciones combinadas. Si no tiene suficientes fondos cargados en su Tarjeta, puede indicar al comerciante que cargue una parte de la compra a la Tarjeta y pagar el monto restante en efectivo o con otra tarjeta. El nombre de estas transacciones es "transacciones combinadas". Algunos comerciantes no permiten a los titulares de tarjetas realizar transacciones combinadas. Algunos comerciantes solo le permitirán realizar una transacción combinada si paga el monto restante en efectivo.

Su obligación en caso de saldos negativos. Debe mantener suficiente dinero en su Tarjeta para pagar cada transacción y todas las demás tarifas que podamos cobrar en virtud de este Acuerdo. Si el saldo de su cuenta no tiene fondos suficientes para cubrir la-completa, podemos cobrarle una tarifa menor que la descrita en el Documento de divulgación detallado.

Debe realizar un seguimiento de la cantidad de valor cargado en las Tarjetas que se le emiten. Puede ver la cantidad de valor restante en su Tarjeta si inicia sesión en la cuenta de su Tarjeta en la aplicación móvil PickTrace PayCard (disponible en [Google Play Store](#) y [App Store](#)) o llama al número de Servicio de atención al cliente que aparece en el reverso de su Tarjeta, 800-961-8264.

Cada vez que utiliza la Tarjeta, nos autoriza a reducir el valor disponible en su Tarjeta por el monto de la transacción y todas las tarifas asociadas. No se le permite superar el monto disponible en su Tarjeta mediante una transacción individual o una serie de transacciones. Sin embargo, si una transacción excede el saldo de los fondos disponibles en su Tarjeta (generando una "escasez"), seguirá siendo completamente responsable ante nosotros por la transacción y cualquier tarifa o cargo aplicable. Usted acuerda pagarnos el déficit con prontitud, incluyendo cualquier tarifa asociada. También nos reservamos el derecho a cancelar la Tarjeta si con esta usted genera un déficit. Acepta pagar cada transacción y todas las demás tarifas cuando haya otorgado acceso a través de una tarjeta secundaria o su autorización previamente divulgada a otra parte.

Sus obligaciones fiscales. Es responsable de informar a todas las autoridades fiscales gubernamentales correspondientes, todas las ganancias recibidas y cargadas en su Tarjeta o Cuenta de tarjeta, y el pago de cualquier impuesto local, estatal, provincial o federal, nacional o internacional aplicable que se aplique a dichas ganancias.

12. Retenciones de autorización. Cuando utilice su Tarjeta para una transacción, se aplicará una "retención" de los fondos disponibles

en su Tarjeta por el monto de la transacción autorizada hasta que se registre en su Tarjeta (por lo general, dentro de los siguientes 7 días calendario), momento en el que los fondos se debitarán de su Tarjeta. Las transacciones con ciertos comerciantes que autorizan previamente montos elevados en dólares, en especial empresas de alquiler de automóviles y hoteles, pueden causar una "retención" en su saldo disponible, por lo general no más de 30 días, pero en algunos casos podría durar hasta 90 días dependiendo del comerciante y otros factores que no se pueden controlar. Tomamos medidas razonables para minimizar los retrasos cuando sea posible. No podrá utilizar el dinero que se encuentre "retenido" en su Tarjeta. Por lo general, las transacciones que se realicen con su Tarjeta mediante un PIN se registrarán en su cuenta en la misma fecha en que se produce la transacción. Algunas transacciones basadas en firma que se realicen con su Tarjeta pueden tardar días hábiles adicionales en registrarse. En algunos casos, es posible que el monto de la transacción pendiente no coincida con el monto real de la transacción final. Por ejemplo, las transacciones con algunos comerciantes (incluidas gasolineras y restaurantes) pueden implicar una retención inicial por un monto en dólares que podría ser mayor que el débito final. Además, algunas transacciones con algunos comerciantes (como hoteles y empresas de alquiler de automóviles) se pueden preautorizar por el monto de la compra más un monto estimado para cubrir propinas o gastos accesorios. No seremos responsables ante usted en caso de que rechacemos cualquier transacción con la Tarjeta debido a dicha retención de autorización. No seremos responsables en caso de que algún comerciante retrase o no complete el procesamiento final de cualquier transacción con la Tarjeta.

13. Ajustes de cuenta. Es posible que de vez en cuando realicemos ajustes en su Cuenta de Tarjeta para reflejar correcciones o cambios en su saldo. Se pueden realizar ajustes, por ejemplo, si los depósitos se registran por un monto incorrecto, o en la cuenta incorrecta, o si los artículos se devuelven sin pagar. En caso de un error que haya causado un saldo sobreestimado, usted acepta reembolsar el monto sobreestimado.

14. Limitaciones en las transacciones y uso de la tarjeta. *Limites en la frecuencia y los montos en dólares de las transacciones.* Por razones de seguridad, existen límites diarios en la cantidad de retiros, pagos y otras transferencias que puede realizar con su Tarjeta:

- Puede utilizar su Tarjeta para realizar hasta 10 transacciones de depó sito cada día y hasta un total de 20 retiros, transferencias y transacciones de compra cada día.

También existen límites en el monto total en dólares para retiros, pagos y otras transferencias que puede realizar cada día:

Tipo de transacción/carga	Monto máximo
Saldo máximo de la Tarjeta	\$15 000,00
Monto máximo de carga	\$10 000,00 por día. Hasta 10 cargas por día por un total de \$10,000.00 por parte del empleador
Retiros	Hasta el saldo restante de su Tarjeta
Retiro en efectivo (ATM)*	\$1000,00 por día
Retiro en efectivo (ventanilla bancaria)*	Hasta el saldo restante de la Tarjeta
Compras en un punto de venta (POS)	\$3500,00 por día
Uso internacional	\$1000,00 por día

*Podrían aplicarse cargos de terceros y limitaciones sobre los montos má ximos de efectivo.

Podemos, a nuestra entera discreci ó n, limitar aú n má s el uso de su Tarjeta y, ademá s de nuestros límites, los comerciantes y propietarios de ATM tambié n pueden imponer sus propios límites en dó lares a sus transacciones.

No puede programar pagos automá ticos repetidos. No puede utilizar su Tarjeta o Cuenta de tarjeta para programar pagos automá ticos repetidos a terceros. A veces se las denomina "transferencias electrónicas de fondos preautorizadas". Si desea utilizar su Tarjeta o Cuenta de tarjeta para realizar pagos a terceros, debe programar y autorizar cada pago por separado.

Transacciones prohibidas. Se compromete a no utilizar la Tarjeta en relació n con ninguna transacció n de juegos de azar o por Internet, incluso si los juegos de azar son legales en la jurisdicció n donde se llevó a cabo la actividad. Tambié n se compromete a no utilizar la Tarjeta en sitios web de juegos de azar nacionales o internacionales ilegales, ni en procesos de pagos que respalden sitios web de juegos de azar ilegales, ni para comprar bienes o servicios ilegales. No somos responsables de sus pé rdidas por juegos de azar o actividades ilegales. Es su responsabilidad determinar si el uso que hace de su tarjeta es legal. La exhibició n del logo de Mastercard o cualquier otro por parte de cualquier persona que acepte la Tarjeta no indica que sea una transacció n legal. Podemos negarnos a procesar cualquier transacció n que creamos que pueda violar la ley o los té rminos de este Acuerdo.

15. Fecha de vencimiento de la tarjeta. Su Tarjeta caducará y ya no será vá lida para su uso a partir del ú ltimo día del mes vencimiento que figura en su Tarjeta. Al vencimiento de la Tarjeta, se le podrá emitir una Tarjeta de reemplazo. Tras la cancelació n de la Tarjeta, se le devolverá cualquier saldo restante que posea. Si desea solicitar una Tarjeta de reemplazo (sin costo para usted, el titular de la tarjeta) o tiene alguna pregunta sobre el saldo restante al vencimiento de la Tarjeta, llame al servicio de atención al cliente al 800-961-8264 o consulte la aplicación móvil PickTrace PayCard (disponible en [Google Play Store](#) y [App Store](#)), o escribanos a Praxell, Inc., Juice Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018.

16. Devoluciones y reembolsos. Si tiene derecho a un reembolso por cualquier motivo relacionado con los bienes o servicios obtenidos con su Tarjeta, se compromete a aceptar créditos en su Tarjeta por dichos reembolsos. Los montos acreditados en su Tarjeta por reembolsos podrían estar disponibles hasta cinco (5) días hábiles después de la fecha de transacción. No realizaremos reembolsos en efectivo por compras con Tarjeta.

17. Disputas con Comerciantes. No nos hacemos responsables de la entrega, calidad, seguridad, legalidad o de cualquier otro aspecto de los bienes y servicios que adquiera de otros con la Tarjeta. Cualquier reclamación relacionada con bienes, propiedades o servicios adquiridos con la Tarjeta debe resolverla usted directamente con el comerciante o vendedor, y cualquier reclamación o defensa que presente contra dicho comerciante o vendedor no lo eximirá de su responsabilidad ante nosotros por el monto total de la transacción con la Tarjeta.

18. Transacciones internacionales. Si inicia una transacción en una moneda que no sea el dólar estadounidense o en un país que no sea los Estados Unidos, incluidos los comerciantes en línea, se considerará una transacción internacional. Las transacciones en una moneda distinta al dólar estadounidense se convierten a dólares estadounidenses mediante la tasa de conversión de moneda actual que utiliza Mastercard.

19. Detalles y restricciones adicionales de la Tarjeta. La Tarjeta es una tarjeta prepaga que le ha proporcionado su empleador de conformidad con un programa de tarjeta de nómina. La Tarjeta es solo para uso personal. La Tarjeta no constituye una cuenta corriente, de ahorros ni de otro tipo, y no está conectada de ninguna manera a ninguna otra cuenta que usted pueda tener. **La Tarjeta no es una tarjeta de crédito ni una tarjeta de cargo y su uso no mejorará su calificación crediticia. No recibirá ningún interés sobre los fondos en la Tarjeta.**

La Tarjeta es propiedad de First Century Bank, N.A., y se debe entregar a petición de este. Esta Tarjeta no es transferible y se puede cancelar, embargar o revocar en cualquier momento sin previa notificación, excepto según lo exija la ley aplicable.

No puede ceder ni transferir su Tarjeta ni este Acuerdo, ni ninguno de sus derechos u obligaciones en virtud de este Acuerdo. Podemos ceder este Acuerdo o cualquiera de nuestros derechos en virtud de este, o delegar nuestras responsabilidades en virtud de este, a cualquier tercero o partes a nuestra entera discreción y sin previo aviso, sujeto a la ley aplicable.

PKT2S-02202025-001

El uso de su Tarjeta está sujeto a todas las normas y costumbres aplicables de cualquier cámara de compensación u otra asociación que participe en las-. Podemos negarnos a emitir una Tarjeta a cualquier persona por cualquier motivo. Es posible que las tarjetas no se encuentren disponibles en todos los estados. Debe tener al menos 18 años para poder emitir o utilizar la Tarjeta.

20. Llamadas telefónicas, mensajes de texto y comunicaciones por correo electrónico con usted. Para garantizar una alta calidad de servicio de atención al cliente y brindar capacitación continua a nuestros contratistas y empleados, acepta que podemos monitorear, grabar y compartir nuestras llamadas telefónicas con usted para fines de control de calidad y cumplimiento. Además, en la medida en que no lo prohíba la ley aplicable, acepta que podemos comunicarnos con usted para fines comerciales relacionados con la Cuenta de tarjeta a (a) cualquier número de teléfono o dirección de correo electrónico que haya proporcionado en su solicitud de la Tarjeta o (b) cualquier número de teléfono o dirección de correo electrónico que nos pueda proporcionar en el futuro. También acepta que, en la medida en que no lo prohíba la ley aplicable y exclusivamente para fines comerciales relacionados con la Cuenta de Tarjeta, podemos comunicarnos con usted a estos números de teléfono mediante cualquier medio de tecnología de comunicación, incluidos, entre otros, sistemas de marcación telefónica automática, mensajes de voz artificial o pregrabados. Además, si alguno de los números que nos proporciona en el momento de la solicitud o posteriormente es un número de teléfono celular, comprende y acepta que también podemos comunicarnos con usted por información relacionada con la Cuenta de tarjeta a través de ese número mediante el uso de mensajes de texto o correos electrónicos dirigidos a su servicio de telefonía celular. Comprende y acepta que podemos comunicarnos con usted a su número de teléfono celular mediante una o más de estas tecnologías de comunicación (u otras que puedan desarrollarse en el futuro) incluso si incurrirá en costos para recibir dichos mensajes, mensajes de texto o correos electrónicos. Comprende que se pueden aplicar tarifas de terceros, como por mensajes de texto.

21. Propiedad no reclamada. Si no tenemos registros de la actividad de la Tarjeta durante uno o más años, la ley aplicable puede exigirnos que informemos y paguemos cualquier fondo no reclamado asociado con la Tarjeta como propiedad no reclamada. Si esto ocurre, podemos intentar localizar al propietario de la Tarjeta en la dirección postal que tenemos en nuestros registros. Sin embargo, si no podemos localizarlo, es posible que se nos solicite que entreguemos los fondos no reclamados al estado de su última residencia registrada con nosotros.

22. Información sobre la emisión y la marca. La tarjeta PickTrace PayCard de Juice es emitida por First Century Bank, N.A. de conformidad con la licencia de Mastercard International Incorporated. Mastercard es una marca comercial registrada de Mastercard International Incorporated. First Century Bank, N.A., miembro de la FDIC.

23. Nuestro derecho de compensación. Tenemos derecho a utilizar el dinero en cualquiera de sus cuentas o cualquiera de sus otros activos que posea con nosotros o cualquiera de nuestras filiales para pagar sus deudas con nosotros o nuestras filiales. A esto se le llama derecho de "compensación".

En esta sección se explica nuestro derecho de compensación. Si alguna vez nos debe dinero a nosotros o a cualquiera de nuestras filiales como prestatario, garante, depositante o de otro modo, y dicho monto se nos debe a nosotros o a nuestras filiales, o si creemos razonablemente que el monto se nos debe a nosotros o a nuestras filiales (incluso si finalmente se determina que no se debe el monto), tenemos el derecho según la ley y este Acuerdo de pagar la deuda con el dinero de cualquiera de sus cuentas u otros activos que posea con nosotros o nuestras filiales. Las únicas excepciones son que este derecho de compensación no se aplica (a) a fondos en una cuenta IRA Tradicional o Roth u otra cuenta de jubilación con impuestos diferidos, o (b) cuando el derecho del deudor a retirar fondos de la cuenta o a acceder a otro activo que tenga con nosotros solo surja en calidad de representante.

Nuestro derecho de compensación puede surgir de varias formas diferentes. Por ejemplo, si no tiene fondos suficientes en su Cuenta de tarjeta para sus transacciones o si de otro modo no paga oportunamente sus deudas con nosotros o con una de nuestras filiales. Si ejercemos este derecho de compensación, lo haremos contra sus cuentas y activos en el siguiente orden de prioridad en la medida permitida por la ley: (a) activos líquidos en otra de sus cuentas con nosotros o con cualquiera de nuestras filiales, (b) cualquier valor totalmente pagado en cualquier cuenta que tenga con nosotros o con una de nuestras filiales.

Podemos compensar los fondos de sus cuentas u otros activos que posea con nosotros contra cualquier deuda vencida y pagadera que nos deba ahora o en el futuro cualquiera de ustedes (cualquiera de los propietarios de la cuenta o del activo) que tenga el derecho de retiro en las cuentas o el derecho al activo, en la medida del derecho de dicha persona o entidad jurídica a retirar u obtener el activo. Podemos utilizar el dinero de sus cuentas para pagar la deuda incluso si nuestro retiro del dinero de sus cuentas resulta en una pérdida de intereses, una multa por intereses, falta de pago de cheques o cargos por transacción. Comprende y acepta que dichos cargos por transacción se sumarán a los cargos que se aplican a su cuenta por fondos insuficientes. Acepta eximirnos a nosotros, a nuestras filiales y a cada uno de nuestros respectivos funcionarios, directores, empleados y agentes de cualquier reclamación o responsabilidad que surja como resultado del ejercicio de nuestro derecho de compensación. Por la presente, nos nombra como su verdadero y legítimo agente y apoderado, con pleno poder para actuar en su nombre y representación, con respecto a la ejecución de todos los instrumentos y la adopción de todas las medidas necesarias o deseables para efectuar los derechos y recursos previstos en este Acuerdo de cuenta y por la ley aplicable.

24. Proceso legal. Si se nos notifica algún proceso legal que afecte la Tarjeta, podemos, sin asumir responsabilidad, suspender las transacciones en la Tarjeta que creamos que estén afectadas hasta la determinación final de dicho procedimiento legal o la resolución adecuada de la reclamación adversa, incluso si la suspensión del pago se debe a inadvertencia, error debido a la similitud de los nombres de los propietarios de las cuentas, u otro error. No seremos responsables de ningún daño que se le cause por este motivo, siempre que hayamos actuado de buena fe. Los embargos, retenciones, gravámenes y similares estarán sujetos a nuestras tarifas y a nuestra garantía y derecho de compensación. Reconoce y acepta que podemos cobrar tarifas asociadas con el procesamiento de estos pedidos de la Tarjeta por un período de hasta seis meses. Es posible que se apliquen tarifas; consulte la sección Documento de divulgación detallado de este acuerdo.

25. Modificaciones. Sujeto a la ley aplicable, podemos modificar o cambiar los términos de este Acuerdo en cualquier momento. Se le notificará de cualquier cambio en la forma prevista por la ley aplicable antes de la fecha efectiva del cambio. No obstante, si el cambio se realiza por motivos de seguridad, podemos aplicar dicho cambio sin previo aviso. Cualquier cambio a este Acuerdo entrará en vigor en la fecha en que se lo enviemos por correo o se lo comuniquemos de otro modo, o en la fecha que especifiquemos en un aviso. A partir de ese momento, al utilizar su Tarjeta usted acepta cualquier cambio. Si no está de acuerdo con algún cambio en los términos y condiciones de este Acuerdo, debe suspender el uso de la Tarjeta y cancelarla como se establece en la Sección 26 "Terminación del Acuerdo; Cancelación de Tarjetas".

26. Terminación del Acuerdo; Suspensión de Tarjetas; Cancelación de Tarjetas. Podemos cancelar o suspender su Tarjeta o este Acuerdo en cualquier momento y por cualquier motivo. Puede cancelar este Acuerdo al devolvernos la Tarjeta, sin costo alguno. La terminación del presente Acuerdo por su parte no afectará a ninguno de nuestros derechos ni a sus obligaciones que surjan en virtud de este Acuerdo antes de la terminación.

Si se cancela su Tarjeta, y si lo solicita, podemos enviarle un cheque por todos los fondos restantes después de deducir las tarifas, cargos y transacciones pendientes.

27. Seguro de la FDIC. Los fondos de su Cuenta de Tarjeta se mantienen en una cuenta mancomunada en First Century Bank, N.A. Los fondos de su Cuenta de Tarjeta reúnen los requisitos para un seguro de la FDIC de hasta \$250.000 mediante transferencia. La disponibilidad del seguro de la FDIC depende de que Juice Financial u otro administrador del programa mantenga determinaciones y registros precisos de la FDIC como administrador judicial en el momento de una administración judicial si First Century Bank, N.A. quebrara. Dicha cobertura está sujeta a la agregación de todos sus depósitos mantenidos en First Century Bank, N.A.

Para obtener más información sobre el seguro de depósitos en general, puede escribir a la FDIC a 550 17th Street, N.W., Washington D.C. 20429, llamar a la línea directa gratuita de la FDIC al 877-275-3342 o visitar su sitio web en www.fdic.gov.

28. Ley aplicable. Este Acuerdo se regirá por las leyes federales aplicables y, en la medida en que no se oponga a la ley federal, la ley del estado de Georgia, sin tener en cuenta los conflictos de principios legales con respecto a las leyes de otros estados.

29. Integridad del acuerdo; Divisibilidad. Este Acuerdo establece el entendimiento y acuerdo completo entre usted y nosotros, ya sea escrito u oral, con respecto a su objeto y reemplaza cualquier entendimiento o acuerdo anterior o contemporáneo con respecto a su objeto. Si alguno de los términos de este Acuerdo es inválido o se declara inválido por orden judicial, cambio en la ley aplicable o autoridad reguladora, los términos restantes de este Acuerdo no se verán afectados y este Acuerdo se interpretará como si los términos inválidos no se habían incluido.

30. Responsabilidad limitada. SALVO QUE LA LEY O ESTE ACUERDO EXIJA LO CONTRARIO, NO SEREMOS RESPONSABLES ANTE USTED POR: LOS RETRASOS O ERRORES QUE RESULTEN DE CUALQUIER CIRCUNSTANCIA FUERA DE NUESTRO CONTROL, INCLUIDOS, ENTRE OTROS, ACTOS DE AUTORIDADES GUBERNAMENTALES, EMERGENCIAS NACIONALES, INSURRECCIÓN, GUERRA O DISTURBIOS; EL HECHO DE QUE LOS COMERCIANTES NO ACEPTEN LA TARJETA; EL HECHO DE QUE LOS COMERCIANTES NO REALICEN O PRESTEN SERVICIOS; FALLAS EN EL SISTEMA DE COMUNICACIÓN; O FALLAS O MAL FUNCIONAMIENTO ATRIBUIBLES A SU EQUIPO, CUALQUIER SERVICIO DE INTERNET O CUALQUIER SISTEMA DE PAGO. EN CASO DE QUE SEAMOS RESPONSABLES ANTE USTED, SOLO TENDRÁ DERECHO A RECUPERAR SUS DAÑOS REALES. EN NINGÚN CASO TENDRÁ DERECHO A SER RESARCIDO POR DAÑO INDIRECTO, CONSECUENTE, EJEMPLAR O ESPECIAL (YA SEA CONTRACTUAL, EXTRACONTRACTUAL O DE OTRO TIPO), INCLUSO SI NOS INFORMÓ DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS. ESTA DISPOSICIÓN NO SERÁ EFECTIVA EN LA MEDIDA EN QUE LA LEY LO EXIJA DE OTRO MODO. EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY, USTED ACEPTA QUE EL RESARCIMIENTO A USTED POR CUALQUIER PRESUNTA NEGLIGENCIA O CONDUCTA IRREGULAR POR PARTE DE NOSOTROS SE LIMITARÁ A LA CANTIDAD TOTAL CARGADA EN LA TARJETA.

31. Divulgaciones y términos de transferencias electrónicas de fondos. Estas Divulgaciones y términos de transferencias electrónicas de fondos que se muestran a continuación en 31.1 a 31.7 se aplican a las transacciones de su Tarjeta y son adicionales a los demás términos y condiciones de este Acuerdo.

31.1. Su responsabilidad en caso de transacciones no autorizadas. Infórmenos DE INMEDIATO si cree que ha perdido o le han robado su Tarjeta, PIN o número de Cuenta de tarjeta, o si cree que se ha realizado una transferencia electrónica de fondos desde su Cuenta de tarjeta. Podría perder todo el dinero de su cuenta. Si informa esta situación dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha en que notó la pérdida o el robo de su Tarjeta, PIN o número de Cuenta de Tarjeta, no podrá perder más de \$50 si alguien utilizó su Tarjeta, PIN o número de Cuenta de Tarjeta sin su permiso.

Si NO nos informa esta situación dentro de 2 días hábiles tras notar la pérdida o el robo de su Tarjeta, PIN o número de Cuenta de tarjeta y podemos demostrar que podríamos haber impedido que alguien utilizara su Tarjeta, PIN o número de Cuenta de tarjeta sin su permiso si nos lo hubiera comunicado, podría perder hasta \$500.

Además, si el historial de transacciones escritas o en línea muestra transferencias que usted no realizó, incluidas aquellas realizadas con Tarjeta, código, PIN, número de Cuenta de tarjeta u otros medios, infórmenos de inmediato. Si no nos lo comunica en un plazo de 60 días a partir de la fecha de acceso electrónico a su Cuenta de tarjeta, si el error se pudo ver en su historial electrónico, o de la fecha en la que le enviamos el PRIMER historial escrito en el que aparecía el error, es posible que no le devolvamos el dinero que haya perdido después de transcurridos los 60 días si podemos demostrar que podríamos haber evitado que alguien utilizara el dinero si nos lo hubiera comunicado a tiempo. Si una buena razón (como un viaje largo o una hospitalización) le impidió avisarnos, ampliaremos los plazos.

En función de la Política de cero responsabilidad de Mastercard, no será responsable de transacciones no autorizadas si ha protegido razonablemente nuestra tarjeta contra pérdida o robo y nos informó de inmediato la pérdida o el robo.

31.2. Contacto en caso de transferencias no autorizadas. Si cree que ha perdido o le han robado su Tarjeta, PIN o número de Cuenta de tarjeta, llame al: 800-961-8264 o escriba a JPay Progress Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018. También debe llamar al número o escribir a la dirección indicada anteriormente si cree que se ha realizado una transferencia no autorizada con la información de su Tarjeta o Cuenta de tarjeta sin su permiso.

31.3. Confidencialidad. Revelaremos información a terceros sobre su cuenta o las transferencias que realice:

- (1) Cuando sea necesario para completar transferencias.
- (2) Para verificar la existencia y el estado de su cuenta para un tercero, como una agencia de crédito o comerciante.
- (3) Para cumplir con órdenes judiciales o de agencias gubernamentales.
- (4) Si nos da su permiso por escrito.
- (5) En función de lo que se indica en nuestro Aviso de Privacidad. Consulte la sección 32 para obtener más detalles sobre nuestra Política de Privacidad.

31.4. Documentación. Recibos depósitos directos. Puede obtener un recibo en el momento de realizar cualquier transferencia hacia o desde su Cuenta de tarjeta mediante uno de nuestros ATM o terminales POS. Si ha acordado que la misma persona o empresa realice depósitos directos en su cuenta al menos una vez cada 60 días, puede llamar al 800-961-8264 para averiguar si el depósito se ha realizado o no. Usted se compromete a conservar su recibo para verificar sus transacciones.

Estados de cuenta periódicos. Los estados de cuenta se pueden enviar por correo cuando se solicite. Puede obtener información sobre la cantidad de dinero que le queda en su Cuenta de tarjeta si llama al 800-961-8264. Esta información, junto con un historial de transacciones de la cuenta de 60 días, también se encuentra disponible en línea al acceder a su Cuenta de tarjeta en la aplicación móvil PickTrace PayCard. También tiene derecho a obtener un historial escrito de 60 días de las transacciones de la cuenta si llama al 800-961-8264 o escribe a Praxell, Inc., Juice Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018.

31.5. Nuestra responsabilidad por falta en completar transacciones. Si no completamos una transferencia hacia o desde su cuenta a tiempo, o por el monto correcto en función de nuestro acuerdo con usted, seremos responsables por sus pérdidas o daños. Sin embargo, hay algunas excepciones. No seremos responsables, por ejemplo:

- (1) Si, por causas ajenas a nosotros, los fondos de su Tarjeta son insuficientes para la transacción o no se encuentran disponibles para su retiro.
- (2) Si el ATM donde realiza la transferencia no tiene suficiente efectivo.
- (3) Si la terminal o el sistema no funcionaba de manera correcta y conocía la avería cuando inició la transferencia.
- (4) Si circunstancias fuera de nuestro control (como incendio o inundación) impiden la transferencia, a pesar de las precauciones razonables que hayamos tomado.
- (5) Si el comerciante se niega a aceptar la Tarjeta.
- (6) Si su empleador no lo inscribió de manera adecuada en el programa de Tarjeta de nómina.
- (7) Si no completamos la transacción porque la Tarjeta se ha reportado como perdida o robada, la hemos suspendido o tenemos motivos para creer que la transacción no está autorizada por usted.
- (8) Según lo dispuesto en este Acuerdo.

31.6. Aviso de resolución de errores. En caso de errores o preguntas sobre sus transferencias electrónicas, llame al 800-961-8264 o

escriba a Praxell, Inc., Juice Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018, tan pronto como pueda. También puede enviar un correo electrónico a chsupport@juicefin.com para informarnos sobre un error; sin embargo, solo incluya información de contacto. No incluya información confidencial sobre la tarjeta por correo electrónico. El plazo que tiene para informarnos sobre un error es de hasta 60 días después de la fecha de acceso electrónico a su cuenta, si el error es visible en su historial electrónico, o de la fecha en la que enviamos el PRIMER historial escrito en el que aparecía el error, lo que ocurra primero. Puede solicitar un historial escrito de sus transacciones en cualquier momento si llama al 800-961-8264 o escribe a Praxell, Inc., Juice Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018. Deberá proporcionarnos la siguiente información:

- (1) Su nombre y número de cuenta (si lo tiene).
- (2) Por qué cree que hay un error y el monto en dólares involucrado.
- (3) Fecha aproximada en la que se produjo el error.

En caso de comunicármoslo de manera verbal, es posible que le pidamos que nos envíe su queja o pregunta por escrito en un plazo de 10 días hábiles.

Determinaremos si se produjo un error en un plazo de 10 días hábiles a partir de su notificación y será corregido de manera oportuna. Sin embargo, en caso de necesitar más tiempo, podemos tardar hasta 45 días en resolver su queja o pregunta. En caso de extender el plazo, acreditaremos en su Cuenta de tarjeta, en un plazo de 10 días hábiles, el monto que considere erróneo para que pueda disponer del dinero durante el tiempo que dure la investigación. Si le solicitamos que presente su queja o pregunta por escrito y no la recibimos en el plazo de 10 días hábiles, es posible que no acreditemos el monto en su Cuenta de tarjeta.

En el caso de errores relacionados con cuentas nuevas, puntos de venta o transacciones iniciadas en el extranjero, podemos tardar hasta 90 días en investigar su queja o pregunta. En el caso de cuentas nuevas, podemos tardar hasta 20 días hábiles en acreditar en su Cuenta de tarjeta el monto que considere erróneo.

Le comunicaremos los resultados en un plazo de tres días hábiles tras completar nuestra investigación. Si decidimos que no hubo ningún error, le enviaremos una explicación por escrito. Puede solicitar copias de los documentos que hemos utilizado en nuestra investigación.

Si necesita más información sobre nuestros procedimientos de resolución de errores, llame al 800-961-8264 o consulte su cuenta en la aplicación móvil PickTrace PayCard.

31.7 Acceso a la información de la cuenta. Puede obtener información sobre la cantidad de dinero que le queda en su cuenta prepaga junto con el historial de 24 meses de transacciones de la cuenta si llama al 800-961-8264 o envía un correo electrónico a atención al cliente a chsupport@juicefin.com. También tiene derecho a al menos 24 meses de historial escrito de las transacciones, para obtenerlo, llame al 800-961-8264 o escriba a payPremier Progress Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018. No se le cobrará ninguna tarifa por esta información a menos que la solicite más de una vez al mes.

32. Privacidad, y protección y registro de datos

Rev. 07/2020		
HECHOS	<u>¿QUÉ HACE FIRST CENTURY BANK N.A. CON SU INFORMACIÓN PERSONAL?</u>	
¿POR QUÉ?	Las empresas financieras eligen cómo compartir su información personal. La ley federal otorga a los consumidores el derecho a limitar algunas acciones, pero no todas. La ley federal también nos obliga a informarle de cómo recopilamos, compartimos y protegemos su información personal. Lea atentamente este aviso para entender lo que hacemos.	
¿QUÉ?	Los tipos de información personal que recopilamos y compartimos dependen del producto o servicio que tenga con nosotros. Esta información puede incluir: • Número de seguro social e ingresos • Saldos e historial de pagos • Historial y puntuación crediticios Cuando <i>deje de ser</i> nuestro cliente, seguiremos compartiendo su información según se describe en este aviso.	
¿CÓMO?	Todas las empresas financieras necesitan compartir la información personal de los clientes para llevar a cabo sus actividades comerciales diarias. En la siguiente sección, enumeramos las razones por las que las compañías financieras pueden compartir la información personal de sus clientes. Las razones por las que <u>First Century Bank</u> elige compartir, y si usted puede limitar este intercambio.	

Razones por las que podemos compartir su información personal	<u>¿First Century Bank Comparte?</u>	<u>¿Se puede limitar este intercambio de información?</u>
Para fines comerciales cotidianos: tales como el procesamiento de sus transacciones, el mantenimiento de sus cuentas, la respuesta a órdenes judiciales e investigaciones legales o provisión de información a agencias de crédito	Sí	No
Para fines de marketing: para ofrecerle a usted nuestros productos y servicios	Sí	No
Para el marketing conjunto con otras empresas financieras	No	No compartimos
Para fines comerciales cotidianos de nuestras filiales: información sobre sus transacciones y experiencias	No	No compartimos
Para fines comerciales cotidianos de nuestras filiales: información sobre su solvencia	No	No compartimos
Para que nuestras filiales le ofrezcan sus productos	No	No compartimos
Para que terceras partes le ofrezcan sus productos	No	No compartimos

¿PREGUNTAS?	Teléfono: 800-335-9973; Email: info@myfirstcenturybank.com ; Web: www.myfirstcenturybank.com
-------------	---

QUIÉNES SOMOS	
¿Quién proporciona este aviso?	First Century Bank, N.A., 1731 N. Elm Street, Commerce, GA 30529

LO QUE HACEMOS	
¿Cómo protege First Century Bank mi información personal?	Para proteger su información personal del acceso y uso no autorizado, utilizamos medidas de seguridad que cumplen con la ley federal. Estas medidas incluyen protecciones informáticas y archivos y edificios seguros. También mantenemos otras medidas de seguridad físicas, electrónicas y de procedimiento para proteger esta información y limitamos el acceso a aquellos empleados para los que el acceso es apropiado.

¿Cómo recopila <u>First Century Bank</u> mi información personal?	Recopilamos su información personal, por ejemplo, cuando usted: • Abre una cuenta o deposita dinero • Paga sus facturas o solicita un préstamo • Utiliza su tarjeta de crédito o débito También recopilamos su información personal de terceros, como agencias de crédito, filiales u otras empresas.
---	---

¿Por qué no puedo limitar todo lo que se comparte?	La ley federal únicamente le da derecho a limitar cuando: • Se comparte su información sobre su solvencia para fines comerciales cotidianos de las filiales • Nuestras filiales utilicen su información para ofrecerle productos • Se comparte para que terceras partes no afiliadas le ofrezcan sus productos Las leyes estatales y las empresas individuales pueden otorgarle derechos adicionales para limitar el uso compartido de la información.
--	--

DEFINICIONES	
Filiales	Empresas relacionadas por la propiedad o el control común. Pueden ser empresas financieras y no financieras. • <i>First Century Bank no comparte datos con nuestras filiales.</i>
No afiliados	Empresas no relacionadas por la propiedad o el control común. Pueden ser empresas financieras y no financieras. • <i>First Century Bank no comparte su información personal con empresas no afiliadas para que le ofrezcan sus productos.</i>
Marketing conjunto	Acuerdo formal entre empresas financieras no afiliadas que comercializan de manera conjunta productos para usted. • <i>First Century Bank no comercializa de manera conjunta.</i>

Otra información importante Para clientes de Alaska, Illinois, Maryland y Dakota del Norte. No compartiremos información personal con empresas no afiliadas para que le ofrezcan sus productos o para fines de marketing conjunto sin su autorización. Para clientes de California. No compartiremos su información personal con empresas no afiliadas para que le ofrezcan sus productos o para fines de marketing conjunto sin su autorización. También limitaremos el intercambio de información personal sobre usted con nuestras filiales para cumplir con todas las leyes de privacidad de California aplicables. Asimismo, podemos recopilar información de identificación personal sobre usted a través de nuestro sitio web, lo que incluye, entre otros, su nombre y apellido, dirección postal, dirección de correo electrónico, número de teléfono o cualquier otro identificador que permita el contacto físico o en línea de un individuo específico. Si cambiamos nuestra política de privacidad para nuestro sitio web, se le notificará como exige la ley. Para clientes de Massachusetts, Mississippi y New Jersey. No compartiremos información personal del depósito o de las relaciones con empresas no afiliadas para que estas le ofrezcan sus productos o para fines de marketing conjunto sin su autorización. Para clientes de Vermont. No divulgaremos información sobre su solvencia a nuestras filiales y no divulgaremos su información personal, información financiera, informe de crédito ni su información de salud a terceros no afiliados para comercializar con usted que no sea lo permitido por la ley de Vermont, a menos que usted nos autorice a realizar dichas divulgaciones. Puede encontrar información adicional sobre nuestras políticas de privacidad en myfirstcenturybank.com; por teléfono al 800-335-9973; o por correo electrónico a info@myfirstcenturybank.com
--

33. DISPOSICIÓN DE ARBITRAJE

Acuerdo para arbitrar disputas

(a) Propósito: en la Sección 33 se establecen las circunstancias y procedimientos bajo los cuales las Reclamaciones (como se definen a continuación) que surjan entre usted y nosotros se resolverán mediante ARBITRAJE VINCULANTE en lugar de litigarse en los tribunales. ESTO SIGNIFICA QUE SI USTED O NOSOTROS OPTAMOS POR RESOLVER UNA RECLAMACIÓN MEDIANTE ARBITRAJE, NI USTED NI NOSOTROS TENDREMOS DERECHO A LITIGAR ESA RECLAMACIÓN EN LOS TRIBUNALES NI A TENER UN JUICIO CON JURADO SOBRE LA MISMA, NI A PARTICIPAR EN LA PRESENTACIÓN DE PRUEBAS, SALVO EN LOS CASOS PREVISTOS EN LAS NORMAS (SEGÚN SE DEFINE MÁS ADELANTE). OTROS DERECHOS QUE USTED TENDRÍA EN EL TRIBUNAL TAMBIÉN PUEDEN NO ESTAR DISPONIBLES O PUEDEN ESTAR LIMITADOS EN EL ARBITRAJE, INCLUIDO SU DERECHO A APELAR Y A PARTICIPAR EN CALIDAD DE REPRESENTANTE O COMO MIEMBRO DE CUALQUIER CLASE DE DEMANDANTES RELACIONADOS CON CUALQUIER RECLAMACIÓN SUJETA A ARBITRAJE. SALVO LO ESTABLECIDO A CONTINUACIÓN, LA DECISIÓN DEL ÁRBITRO SERÁ FINAL Y VINCULANTE. TENGA EN CUENTA QUE OTROS DERECHOS QUE TENDRÍA SI ACUDIERA A LOS TRIBUNALES TAMBIÉN PUEDEN NO ESTAR DISPONIBLES EN EL ARBITRAJE. Nada en esta disposición le impide presentar y tramitar su Reclamación individual en un tribunal de reclamaciones menores en su estado o municipio, siempre y cuando esa Reclamación se encuentre pendiente únicamente en ese tribunal.

(b) Alcance: cada uno de nosotros acepta que todas las reclamaciones que surjan de este Acuerdo o estén relacionados con él ("Reclamaciones") se someterán exclusivamente a arbitraje vinculante como se establece en esta Sección. Este acuerdo de arbitraje se aplica a todas las Reclamaciones que podrían haberse presentado ante el tribunal con respecto a las Reclamaciones, ya sea que usted o nosotros seamos los primeros en presentar una Reclamación ante el tribunal de arbitraje y si las Reclamaciones son contra usted o nosotros, o contra nuestros o sus empleados, agentes, contratistas o proveedores. Este acuerdo de arbitraje cubre todas las Reclamaciones en virtud de este Acuerdo, independientemente de si dicha Reclamación se basa en un contrato, responsabilidad extracontractual, estatuto, regulación, derecho consuetudinario o equidad, incluidas, entre otras, Reclamaciones que surjan de o estén relacionadas con: (1) la validez, aplicabilidad o alcance de esta Disposición de arbitraje o este Acuerdo; (2) la interpretación, ejecución, administración, enmienda o modificación del Acuerdo; (3) cualquier presunto incumplimiento de este Acuerdo o responsabilidad extracontractual, (4) la Tarjeta, cualquier transacción, beneficios, características o servicios de la Tarjeta (ya sea que los proporcionemos nosotros u otro proveedor de servicios), cualquier publicidad o solicitud, o su negocio, interacción o relación con nosotros; (5) cualquier cargo o costo incurrido de conformidad con el Acuerdo o el cobro de cualquier monto adeudado en virtud del Acuerdo; y (6) cualquier declaración o representación que le hagamos con respecto al Acuerdo, la Tarjeta, cualquier transacción, beneficios, características o servicios de la Tarjeta (ya sea que los proporcionemos nosotros u otro proveedor de servicios) o cualquier anuncio o solicitud, o su negocio, interacción o relación con nosotros. Las partes acuerdan que las disputas relacionadas con (i) la aplicabilidad de la renuncia a la demanda colectiva o (ii) si la disposición de arbitraje prevé un arbitraje colectivo quedarán fuera del alcance de esta Disposición de arbitraje.

(c) Proceso de exclusión voluntaria: puede optar por no participar en la Disposición de arbitraje, pero solo si sigue el proceso que se establece en este documento. Si no desea estar sujeto a esta Disposición de arbitraje, debe notificarnos por escrito dentro de los sesenta (60) días calendario posteriores a la recepción de su primera Tarjeta en la siguiente dirección: Cardholder Services, PO Box 1109, Sikeston, MO 63801. Su notificación por escrito debe incluir su nombre, dirección, número de cuenta y una declaración de que desea excluirse de esta Disposición de arbitraje.

(d) Inicio del procedimiento de arbitraje/selección del administrador: toda Reclamación se resolverá, a elección suya o nuestra, mediante arbitraje de conformidad con la Sección 33 y el código de procedimientos de la organización nacional de arbitraje a la que se remita la

Reclamación y que esté en vigor en el momento de la presentación de esta Reclamación ("Normas"), excepto en la medida en que las Normas entren en conflicto con este Acuerdo. Las Reclamaciones se remitirán a los Servicios de Arbitraje y Mediación Judicial ("JAMS") o a la Asociación Americana de Arbitraje ("AAA"), a elección de la parte que opte por iniciar el arbitraje. Si la selección por nuestra parte de una de estas organizaciones es inaceptable para usted, tendrá derecho, en un plazo de 30 días desde que reciba la notificación de nuestra elección, a seleccionar la otra organización indicada para que actúe como administrador del arbitraje. Para obtener una copia de los procedimientos, presentar una reclamación u obtener otra información sobre estas organizaciones, comuníquese con ellas de la siguiente manera: (i) JAMS en 1920 Main Street, Suite 310, Irvine, CA 92614; sitio web en www.jamsadr.com; o (ii) AAA en 315 Madison Avenue, New York, NY 10017, sitio web en www.adr.org. Tenga en cuenta que cualquier referencia a las normas de la AAA o JAMS no se considerará una delegación de las cuestiones de arbitrabilidad de clase al árbitro.

(e) Renuncia a demandas colectivas y otras restricciones: Si cualquiera de las partes opta por resolver una Reclamación por arbitraje, dicha Reclamación será arbitrada de forma individual. No habrá derecho ni autoridad para que ninguna Reclamación sea arbitrada sobre una base de acción colectiva o sobre bases que impliquen Reclamaciones presentadas en una supuesta capacidad representativa en nombre del público en general, otros titulares de tarjetas u otras personas en una situación similar. La autoridad del árbitro para resolver las Reclamaciones se limita a las Reclamaciones entre usted y nosotros, y la autoridad del árbitro para dictar laudos se limita a usted y a nosotros. Además, las Reclamaciones presentadas por usted contra nosotros o por nosotros contra usted no pueden unirse o consolidarse en el arbitraje con Reclamaciones presentadas por o contra alguien que no sea usted, a menos que todas las partes acuerden lo contrario por escrito. Ningún laudo o decisión de arbitraje tendrá un efecto excluyente en cuanto a cuestiones o reclamaciones en cualquier Disputa con alguien que no sea una parte designada en el arbitraje. Sin perjuicio de cualquier otra disposición de este Acuerdo (incluida la disposición de "Vigencia; divisibilidad" a continuación), y sin renunciar al derecho de apelación de cualquiera de las partes, si alguna parte de esta disposición de "Renuncia a demandas colectivas y otras restricciones" se considera inválida o inaplicable, no se aplicará la totalidad de la Sección 33 (excepto esta frase).

(f) Lugar del arbitraje/pago de tarifas: Cualquier audiencia de arbitraje a la que asista tendrá lugar en el distrito judicial federal de su residencia. Si lo solicita por escrito, consideraremos de buena fe la posibilidad de otorgar un anticipo temporal total o parcial de las tarifas de presentación, administrativas o de audiencia para cualquier Reclamación que inicie y respecto de la cual usted o nosotros solicitemos un arbitraje. También se pueden obtener exenciones de la JAMS o AAA. Al final del arbitraje (o de cualquier recurso), el árbitro (o el grupo de expertos) decidirá quién será el responsable final del pago de las tarifas de presentación, administrativas y/o de audiencia en relación con el arbitraje (o el recurso). Si y en la medida en que usted incurra en tarifas de presentación, administrativas y/o de audiencia en el arbitraje, lo que incluye cualquier recurso, que excedan el monto que habrían tenido si la Reclamación se hubiera presentado en el tribunal estatal o federal más cercano a su dirección de facturación y que hubiera tenido jurisdicción sobre la Reclamación, le reembolsaremos en esa medida, a menos que el árbitro (o el panel) determine que las tarifas se incurrieron sin ninguna justificación sustancial.

(g) Procedimientos de arbitraje: esta Sección 33 se realiza de conformidad con una transacción que involucra el comercio interestatal y se registrá por la Ley Federal de Arbitraje, U.S.C. 9, Secciones 1 a 16, según se pueda modificar (la "FAA"), y las Normas aplicables, excepto que (en la medida en que sea aplicable en virtud de la FAA) esta Sección 33 prevalezca si es inconsistente con las Normas aplicables. El árbitro aplicará la ley sustantiva aplicable de conformidad con la FAA y los estatutos de limitaciones aplicables y respetará las reclamaciones de privilegio reconocidas por la ley y, a petición oportuna de cualquiera de las partes, proporcionará una breve explicación por escrito de los fundamentos de la decisión. Al llevar a cabo el procedimiento de arbitraje, el árbitro no aplicará las normas federales o estatales de procedimiento civil ni las normas sobre pruebas. Cualquiera de las partes podrá presentar una solicitud al árbitro para ampliar el alcance de la prueba permitida por las Normas aplicables. La parte que presente dicha solicitud deberá proporcionar una copia a la otra parte, que podrá presentar objeciones al árbitro con una copia de las objeciones proporcionada a la parte solicitante, dentro de los quince días siguientes a la recepción

de la notificación de la parte solicitante. La concesión o denegación de dicha solicitud quedará a la entera discreción del árbitro, quien deberá notificar su decisión a las partes dentro de los veinte (20) días siguientes a la presentación de la parte objetante. El árbitro tomará las medidas razonables para preservar la privacidad de las personas y de los asuntos comerciales. La sentencia sobre el laudo dictado por el árbitro podrá ser dictada por cualquier tribunal competente. La decisión del árbitro será definitiva y vinculante, a excepción de cualquier derecho de recurso previsto por la FAA. Sin embargo, cualquiera de las partes puede apelar el laudo ante un panel de tres árbitros administrado por la misma organización de arbitraje, que examinará de nuevo cualquier aspecto del laudo inicial objetado por la parte apelante. La parte apelante dispondrá de treinta (30) días a partir de la fecha de entrada del laudo arbitral escrito para notificar a la organización de arbitraje que ejerce el derecho de apelar. El recurso se presentará ante la organización arbitral en forma de un escrito fechado. La organización arbitral notificará entonces a la otra parte que el laudo ha sido apelado. La organización de arbitraje nombrará un panel de tres árbitros que llevará a cabo el arbitraje de acuerdo con sus Normas y emitirá su decisión dentro de los ciento veinte (120) días siguientes a la fecha de la notificación escrita del apelante. La decisión del panel se tomará por mayoría de votos y será definitiva y vinculante.

(h) Vigencia; nulidad parcial: la Sección 33 seguirá vigente tras la terminación de este Acuerdo, su Tarjeta o la relación entre usted y nosotros con respecto a su Tarjeta, cualquier transferencia, venta o cesión permitida de su Tarjeta, o cualquier monto adeudado en su Tarjeta, a cualquier otra persona o entidad, así como tras el pago voluntario de cualquier deuda total por su parte, cualquier procedimiento legal entre usted y nosotros para cobrar una deuda suya, y cualquier quiebra suya o nuestra. Si alguna parte de esta Sección 33, excepto la disposición anterior "Renuncia a demandas colectivas y otras restricciones", se considera inválida o inaplicable por cualquier motivo, no invalidará las partes restantes de esta Sección 33, el Acuerdo o cualquier acuerdo anterior que haya tenido con nosotros, cada uno de los cuales será aplicable independientemente de dicha invalidez.

34. Cambios en la relación de su tarjeta. Acepta que Juice Financial pueda administrar las necesidades de su cuenta de nómina, acepta que PickTrace pueda en cualquier momento, como su agente y en su nombre, (a) abrir una cuenta de tarjeta de pago nueva para usted en una institución depositaria diferente asegurada por la FDIC ("Cuenta de tarjeta nueva"), (b) llevar a cabo arreglos para que esa institución nueva le proporcione una tarjeta de pago nueva, si es necesario, y (c) transferir el saldo actual de su Cuenta de tarjeta a la Cuenta de tarjeta nueva. Si PickTrace planea hacer eso, se le avisará con anticipación y se le dará tiempo para "optar por no participar" del cambio. Si opta por participar, no cancelaremos su Tarjeta cuando se le proporcione la Cuenta de tarjeta nueva. Si opta por no participar, cancelaremos su Tarjeta y le reembolsaremos el saldo de su Cuenta de tarjeta sin cargo para usted.

© First Century Bank, N.A. 2023 Todos los derechos reservados.

Documento de divulgación de tarifas detallado de la tarjeta PickTrace PayCard de Juice

Todas las tarifas	Monto	Detalles
Comenzar		
Adquisición de la tarjeta	\$0.00	La emisión de esta tarjeta no conlleva ningún cargo.
Uso mensual		
Tarifa mensual	\$0.00	Sin cargo.
Por añadir dinero		
Cargas de nómina	\$0.00	Sin cargo.

Por gastar dinero		
Transferencia de la tarjeta a una cuenta bancaria	\$0.00	Sin cargo.
Compra con PIN en POS (EE. UU.)	\$0.00	Sin cargo.
Compra con débito con PIN en POS rechazada (EE. UU.)		Sin cargo.
Compra con firma en POS (EE. UU.)	\$0.00	Sin cargo.
Compra con firma en POS rechazada (EE. UU.)	\$0.00	Sin cargo.
Por retirar efectivo		
Retiro de ATM (en la red)	\$0.00	Sin cargo. Somos parte de la red AllPoint. Renunciaremos o devolveremos cualquier tarifa de AllPoint. También pueden aplicarse limitaciones de terceros. "Dentro de la red" se refiere a los ATMS en la red Allpoint. Para consultar ubicaciones y detalles, visite https://www.allpointnetwork.com/cashreload
Retiro de ATM (fuera de la red)	\$2.00	Los retiros de ATM "fuera de la red" hacen referencia a todos los demás ATM nacionales (EE. UU.) que no se encuentran en la red Allpoint mencionada anteriormente. Esta es nuestra tarifa. El operador del ATM también puede cobrarle una tarifa, incluso si no completa una transacción.
Retiro en ATM (internacional)	\$2.00	Esta es nuestra tarifa cada vez que retira efectivo de un ATM fuera de los Estados Unidos y sus territorios. También es posible que el operador del ATM o la red que utilice para completar la transacción le cobren una tarifa de terceros, incluso si no completa una transacción. Puede realizar un seguimiento del saldo de su Tarjeta sin cargo a través de la aplicación móvil PickTrace PayCard (https://picktrace.com/mycard/ download/) o si llama al servicio de atención al cliente. Es posible que se apliquen tarifas estándar de mensajes y datos de su proveedor de servicios inalámbricos.
Retiro de efectivo en ventanilla bancaria	\$0.00	Puede retirar hasta el saldo restante de la Tarjeta. Es posible que puedan aplicarse tarifas de terceros.
Información		
Servicio de atención al cliente (automatizado)	\$0.00	Sin cargo.
Servicio de atención al cliente (agente en vivo)	\$0.00	Sin cargo.
Consulta de saldo en ATM (en la red)	\$0.00	"En la red" hace referencia a la red de ATM de Allpoint. Se pueden encontrar ubicaciones en: https://www.allpointnetwork.com/locator.html .
Consulta de saldo en ATM (en la red)	\$0.00	Sin cargo. Para consultar ubicaciones y detalles, visite https://www.all-pointnetwork.com/locator.html
Consulta de saldo en ATM (fuera de la red)	\$0.00	No cobramos ninguna tarifa por consultar su saldo en un ATM. Es posible que el operador del ATM le cobre una tarifa de terceros. Para evitar este cargo, encuentre un ATM de la red Allpoint aquí: https://www.allpointnetwork.com/locator.html
Por utilizar su tarjeta fuera de los Estados Unidos		
Transacciones internacionales	\$0.00	Sin cargo.
Consulta o rechazo de saldo en ATM internacional	\$0.00	Sin cargo.
Rechazo de POS internacional	\$0.00	Sin cargo.
Otro		
Actualizar a tarjeta personalizada con su nombre	\$0.00	Si desea que su nombre aparezca en su tarjeta, puede actualizar su tarjeta de emisión instantánea a una tarjeta personalizada
Consulta de saldo en ATM Operació n rechazada	\$0.00	Es posible que puedan aplicarse tarifas de terceros.
Tarjeta de reemplazo enviada por correo postal	\$4.95	Usted puede solicitar una tarjeta de reemplazo enviada por correo postal al añ o sin costo. Este cargo se aplica despué s de esta solicitud inicial. La entrega está ndar toma entre 7 y 10 días.
Tarjeta de reemplazo enviada por correo expreso a su domicilio	\$20.00	Este cargo se aplicará si solicita el envío expreso de su tarjeta de reemplazo gratuita. Si ya ha solicitado una tarjeta de reemplazo en el ú ltimo añ o, este cargo absorbe el cargo por la tarjeta de reemplazo y solo se le cobrará el monto de \$20. La entrega expresa le permite recibir la tarjeta en un período de 2 a 3 días há biles.
Tarifa por inactividad	\$0.00	Sin cargo.

Sus fondos reúnen los requisitos para el seguro de la FDIC. Sus fondos se mantendrán o transferirán a First Century Bank, N.A., una institución asegurada por la FDIC. Una vez que se encuentren ahí, sus fondos estarán asegurados por hasta \$250 000 por la FDIC en caso de quiebra de First Century Bank, N.A., si se cumplen los requisitos específicos del seguro de depósitos. Ver fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html para más detalles.

Sin características de descubierto/crédito.

Contacte a **Juice Financial** llamando al **800-961-8264**, por correo postal a **Sencilla Cardholder Services, P.O. Box 315, New York, NY 10018**, o consulte la aplicación móvil PickTrace PayCard en <https://picktrace.com/mycard/download/>.